



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«22» октября 2020 г.

КЫЗЫЛ

№ 114

Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Министерстве юстиции Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», статей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и во исполнение пункта 3 протокола координационного совещания у заместителя Председателя Правительства Республики Тыва с пресс-службами органов исполнительной власти Республики Тыва от 2 октября 2020 г. № 71-АО/20, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Министерстве юстиции Республики Тыва.

2. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля (Кыргыс О.О.):

- проводить аккредитацию журналистов и технических специалистов средств массовой информации в соответствии с утвержденными Правилами;

- обеспечить информирование редакций средств массовой информации о проведении в Министерстве юстиции Республики Тыва мероприятий и сроках аккредитации журналистов и технических специалистов путем размещения информации на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в сети «Интернет», а также рассылки уведомлений на предоставленные редакциями средств массовой информации адреса электронной почты;

- размещать на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в сети «Интернет» списки аккредитованных журналистов и технических специалистов, ежегодно (до 25 декабря года, предшествующего году аккредитации), а при объявлении аккредитации для освещения конкретного

мероприятия – не позднее чем за одни сутки до даты его проведения.

3. Сектору кадрового и правового обеспечения (Чамзо О.Д.) ознакомить под роспись сотрудников отдела организационного, документационного обеспечения и контроля с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Б.С. Ховалыг

Утверждены приказом
Министерства юстиции
Республики Тыва
от «10» 10 2020 г. № 114

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Министерстве юстиции Республики Тыва (далее – Министерство) реализуется на основании положений статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами, касающимися деятельности журналистов.

1.2. Аккредитация журналистов СМИ осуществляется отделом организационного, документационного обеспечения и контроля Министерства (далее – Отдел) на основании заявок редакций СМИ в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Министерства как одного из органов исполнительной власти Республики Тыва;

организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2. Виды аккредитации журналистов СМИ

2.1. Аккредитация журналистов СМИ в Министерстве (далее также – Аккредитация) осуществляется в качестве:

специальных корреспондентов;

технических сотрудников.

2.2. Аккредитация специальных корреспондентов осуществляется для журналистов СМИ, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Министерства.

2.3. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов СМИ, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Министерства.

2.4. Редакции СМИ могут аккредитовать не более 2 журналистов и 2 технических специалистов.

2.5. Аккредитованные лица получают аккредитационную карту на период до одного календарного года согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.6. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Министерством, редакции СМИ для журналистов и технических специалистов могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам без выдачи Министерством аккредитационных документов.

3. Порядок аккредитации

3.1. Информация о сроках проведения аккредитации журналистов размещается Отделом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заявка на аккредитацию подается редакцией СМИ в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью (при наличии печати), с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ копии лицензии на вещание (для электронных СМИ). Заявка на аккредитацию принимается Отделом в подлиннике.

К заявке также прилагается письменное согласие (в произвольной форме) всех лиц, перечисленных редакцией СМИ, на обработку их персональных данных.

Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

Факт направления редакцией СМИ заявок в Министерство, его структурные подразделения не означает получение аккредитации.

3.3. Решение об аккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов и технических специалистов принимает начальник Отдела в течение тридцати дней со дня получения заявки редакции СМИ.

Отдел вправе отказать в аккредитации журналистам редакции СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями, в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах.

Решение о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

Прибывшие с журналистами иные сотрудники редакции СМИ аккредитации не подлежат и осуществляют свою деятельность по согласованию с Отделом.

3.4. Отдел согласно поданным редакциями СМИ заявкам принимает решение об аккредитации журналистов и технических специалистов и оформляет аккредитационные документы.

3.5. Аккредитационную карту аккредитуемые лица получают лично в Отделе.

3.6. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» журналист или технический специалист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования

настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Министерство, честь и достоинство государственных гражданских служащих Министерства, что подтверждено вступившим законную силу решением суда.

3.7. Отдел аннулирует аккредитацию журналистов и технических специалистов редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

3.8. В случае увольнения журналиста или технического специалиста, отзыва их аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции незамедлительно информирует Отдел, после чего аккредитация данного журналиста, технического специалиста в Министерстве прекращается.

Взамен уволенного или отозванного журналиста и технического специалиста редакция СМИ для аккредитации другого журналиста и технического специалиста направляет заявку в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил (при необходимости).

3.9. В случае утери, кражи или порчи аккредитационных документов редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить Отдел об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается Отделом в порядке, установленном настоящими Правилами.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов редакций СМИ

4.1. Аккредитованные журналисты и технические специалисты имеют право:

1) работать во время проведения открытых мероприятий в Министерстве в отведенных для этой цели помещениях, расположенных в зданиях Министерства, а также в иных местах проведения мероприятий Министерства;

2) с разрешения Отдела посещать мероприятия Министерства, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия, а также встречаться с государственными гражданскими служащими Министерства по согласованию с ними;

3) участвовать в специально организуемых Отделом брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Министерства и мероприятиях Министерства;

4) использовать по письменной заявке руководства редакции СМИ видео- и фотоматериалы Министерства, а также материалы из его архива;

5) знакомиться с публикуемыми Министерством информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.

4.2. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов и технических специалистов СМИ с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать

права, законные интересы, честь и достоинство государственных гражданских служащих Министерства;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Министерства;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить государственных гражданских служащих Министерства по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в зданиях Министерства;

7) предъявлять при входе (выходе) в здания (из зданий) Министерства, а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карту, документ, удостоверяющий личность (для журналистов и технических специалистов, получивших разовую аккредитацию);

8) подавать заявки на интервью и организацию встреч с руководством Министерства и его структурных подразделений в Отдел, взаимодействовать с государственными гражданскими служащими Министерства;

9) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Министерстве;

10) соблюдать режимные требования, установленные на территории и в зданиях Министерства.

Приложение № 1
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
специалистов средств массовой
информации при Министерстве юстиции
Республики Тыва, утвержденным
приказом Министерства юстиции
Республики Тыва
от «21» 10 2020г. № 114

Начальнику отдела
организационного, документационного
обеспечения и контроля
Министерства юстиции
Республики Тыва

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на аккредитацию средства массовой информации при Министерстве юстиции
Республики Тыва в _____ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное название СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных бумаг)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность руководителя редакции _____
(личная подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
специалистов средств массовой
информации при Министерстве юстиции
Республики Тыва, утвержденным
приказом Министерства юстиции
Республики Тыва
от «22» 10 2020г. № 144

Начальнику отдела
организационного, документационного
обеспечения и контроля
Министерства юстиции
Республики Тыва

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на аккредитацию средства массовой информации при Министерстве юстиции
Республики Тыва в _____ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное название СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных бумаг)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность руководителя редакции _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
специалистов средств массовой
информации при Министерстве юстиции
Республики Тыва, утвержденным
приказом Министерства юстиции
Республики Тыва
от «22» 10 2020г. № 114

Министерство юстиции Республики Тыва

Аккредитационная карта журналиста
(технического сотрудника) № ____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование СМИ)

(паспортные данные журналиста (технического сотрудника))

(аппаратура)

(срок действия аккредитационной карты)

При лишении аккредитации карта подлежит возврату в Министерство юстиции Республики Тыва в 2-дневный срок.

И.о. министра

Б.С. Ховалыг

«__» _____ 20__ г.
М.П.