



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ**  
**ДУЖААЛ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПРИКАЗ**

« 10 » \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2020 г. Кызыл

№ \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка получения  
государственными гражданскими служащими Республики Тыва  
в Министерстве юстиции Республики Тыва  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

---

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Тыва разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Сектору кадрового и правового обеспечения обеспечить официальное опубликование настоящего приказа путем размещения на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

А.А. Ондар

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Республики Тыва  
от «10» 01 2010 г. № 2

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданским служащими Республики Тыва**  
**в Министерстве юстиции Республики Тыва**  
**разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Тыва, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства юстиции Республики Тыва), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на представителя нанимателя заявления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется гражданским служащим в сектор кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва (далее – сектор) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Сектор в течение трех рабочих дней со дня получения заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

6. При подготовке мотивированного заключения должностные лица сектора могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- в) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- г) мнение руководителя самостоятельного подразделения Министерства юстиции Республики Тыва, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- е) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня получения заявления сектором направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить)

гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Сектор в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, под роспись.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение  
к Порядку государственными гражданским  
служащими Республики Тыва  
в Министерстве юстиции Республики Тыва  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (представителя нанимателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиального органа  
управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование

\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.