



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«*19*» *01* 2022 г.

КЫЗЫЛ

№ *10*

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими, работниками Министерства юстиции Республики Тыва

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 №506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указа Главы Республики Тыва от 25.03.2016 №36 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, других организаций», постановлением Правительства Республики Тыва от 24.12.2020 №658 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Тыва и его структуры», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими, работниками Министерства юстиции Республики Тыва согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и правового обеспечения (Чамзо О.Д.):

2.1. обеспечить регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим Приказом;

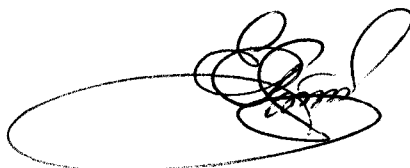
2.2. обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Отделу кадрового и правового обеспечения (Чамзо О.Д.) ознакомить государственных гражданских служащих, работников Министерства юстиции Республики Тыва с настоящим приказом под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 17.11.2020 № 124 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими, работниками Министерства юстиции Республики Тыва».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned between the text 'И.о. министра' and 'Е.А. Мельников'.

Е.А. Мельников

Утвержден
приказом Министерства
юстиции Республики Тыва
от «19» 01 2022 г. № 10

Положение

о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими, работниками Министерства юстиции Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящим положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, работниками Министерства юстиции Республики Тыва почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) (далее - звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Разрешение представителя нанимателя обязаны получить государственные гражданские служащие, работники Министерства юстиции Республики Тыва при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Государственный гражданский служащий, работник Министерства юстиции Республики Тыва (далее - гражданский служащий, работник), получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданский служащий, работник, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, работник, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий, работник, получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего, работника, из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий, работник, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, гражданский служащий, работник обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.

9. Письменное разрешение принимается представителем нанимателя в течение 1 (одного) месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, работника, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва в течение 10 (десяти) рабочих дней передает гражданскому служащему, работнику, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, работника, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщает гражданскому служащему, работнику, об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия почетных
и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими,
работниками Министерства юстиции
Республики Тыва

(Министру юстиции Республики Тыва, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия почетных
и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими,
работниками Министерства юстиции
Республики Тыва

(Министру юстиции Республики Тыва, Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)