

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
юстиции Республики Тыва
от «30» 12 2022 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
об органах ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Органы ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в (далее – органы ЗАГС) не являются юридическими лицами и входят в структуру Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Минюста), в компетенцию которого входит осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Тыва.

1.2. Органы ЗАГС Минюста:

- 1) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в г. Кызыле и Кызылском районе;
- 2) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в г. Ак-Довураке и Барун-Хемчикском районе;
- 3) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Бай-Тайгинском районе;
- 4) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Дзун-Хемчикском районе;
- 5) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Каа-Хемском районе;
- 6) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Монгун-Тайгинском районе;
- 7) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Овюрском районе;
- 8) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Пий-Хемском районе;
- 9) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Сут-Хольском районе;
- 10) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Тандинском районе;
- 11) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Тере-Хольском районе;
- 12) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Тес-Хемском районе;
- 13) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Тоджинском районе;
- 14) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Улуг-Хемском районе;

15) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Чаа-Хольском районе ;

16) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Чеди-Хольском районе;

17) Орган ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Эрзинском районе.

1.3. Контроль за деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния органов ЗАГС осуществляет отдел взаимодействия в сфере записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва.

Надзор за деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния органов ЗАГС осуществляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва.

1.4. В своей деятельности органы ЗАГС руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), нормативными правовыми актами, издаваемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Конституцией Республики Тыва, нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Положением.

1.5. Органы ЗАГС имеют печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы.

2. Основные задачи органов ЗАГС

2.1. Основными задачами органов ЗАГС являются:

2.1.1 государственная регистрация актов гражданского состояния в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС ЕГР ЗАГС) в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

2.1.2. систематизация, обработка, учет и хранение актов гражданского состояния на бумажных носителях;

2.1.3. обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав и законных интересов граждан;

2.1.4. реализация государственной политики в области семейного права.

3. Полномочия

3.1. В полномочия органов ЗАГС входит:

3.1.1. предоставление государственных услуг по регистрации актов гражданского

состояния;

3.1.2 представление в отдел взаимодействия в сфере записи актов гражданского состояния Минюста РТ отчетов о государственной регистрации актов гражданского состояния, по движению бланков, о проделанной работе в установленный срок;

3.1.3. восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решений судов, вступивших в законную силу;

3.1.4. составление заключений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;

3.1.5. выдача в случае утраты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, повторных свидетельств;

3.1.6. выдача справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

3.1.7. обеспечение и внесение предложений по мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

3.1.8. обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций;

3.1.9. обеспечение по желанию граждан торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака, государственной регистрации заключения брака на дому, в медицинской или иной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.10. учет, обработка книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовка к передаче указанных книг на хранение в государственный архив;

3.1.11. направление в установленном порядке запросов об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории государств – членов СНГ и стран Балтии и пересылку документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в органы, регистрирующие акты гражданского состояния, стран СНГ и Балтии;

3.1.12. рассмотрение заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и выдаче повторных свидетельств и справок, поступивших в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.1.13. проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи и организация работы клубов «Молодая семья»;

3.1.14. устранение в установленном порядке нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в органе ЗАГС Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва, осуществляющим функции по

контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.1.15. дополнение и внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

3.1.16. работа среди населения, в том числе через средства массовой информации, по разъяснению действующего законодательства по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.1.17. создание условий для архива записей актов гражданского состояния;

3.1.18. предоставление сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу поступившего в соответствии с требованиями ст. 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3.1.19. организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти:

с Управлением Минюста России по Республике Тыва в процессе администрирования платежей и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств от платежей в федеральный бюджет за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

с государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр Республики Тыва» по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

4. Организация деятельности органов ЗАГС

4.1. Государственные гражданские служащие органов ЗАГС назначаются и освобождаются от должности министром юстиции Республики Тыва (далее – министр), орган ЗАГС возглавляет руководитель органа. Штатная численность органов ЗАГС определяется структурой Минюста и штатным расписанием Минюста.

Права и обязанности государственных гражданских служащих органа ЗАГС определяются законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и должностным регламентом.

4.2. Руководитель органа ЗАГС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на орган ЗАГС задач и осуществление им своих полномочий.

4.3. Руководитель органа ЗАГС подчиняется министру, курирующему заместителю министра, начальнику отдела взаимодействия в сфере записи актов гражданского состояния Минюста.

4.4. В период временного отсутствия руководителя органа ЗАГС обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя органа ЗАГС/главный специалист /ведущий специалист, либо лицо, на которого временно возложены обязанности руководителя органа ЗАГС приказом Минюста, который несет ответственность за работу органа ЗАГС.

4.5. Руководитель органа ЗАГС:

- 4.5.1. представляет министру (курирующему заместителю министра):
 - предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников органа ЗАГС;
 - планы работы органа ЗАГС и отчеты об их исполнении;
 - 4.5.2. осуществляет общее руководство деятельностью органа ЗАГС;
 - 4.5.3. распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими органа ЗАГС;
 - 4.5.4. разрабатывает и направляет на утверждение должностные регламенты специалистов органа ЗАГС;
 - 4.5.5. без доверенности представляет орган ЗАГС в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
 - 4.5.6. обеспечивает защиту конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;
 - 4.5.7. сокращает и увеличивает срок в соответствии с действующим законодательством, по истечении которого производится государственная регистрация заключения брака;
 - 4.5.8. контролирует за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, запросов органов, поступивших в рамках пункта 3 статьи 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;
 - 4.5.9. организует и проводит разъяснительную работу о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния, используя местные средства массовой информации и встречи с населением района;
 - 4.5.10. осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции органа ЗАГС, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие в своей компетенции по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 4.5.11. принимает участие:
 - в совещаниях, в работе комиссий, проводимых Администрацией района по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа ЗАГС;
 - в семинарах, совещаниях, коллегиях, ведомственных комиссиях, проводимых Минюстом;
- #### 4.6. Несет ответственность:
- 4.6.1. за выполнение возложенных на орган ЗАГС задач;
 - 4.6.2. за надежность хранения гербовых печатей и штампов и законность их использования;
 - 4.6.3. за законность использования, надлежащее хранение, учет и расходование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, ведение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации;
 - 4.6.4. за соблюдение правил и норм противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности;
 - 4.6.5. за правильность государственной регистрации актов гражданского состояния и качество составления записей актов гражданского состояния;

4.6.6. за нарушение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства при государственной регистрации актов гражданского состояния, за причиненный своими незаконными решениями, действиями (бездействием) указанным лицам вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.7. за ненадлежащее исполнение своих полномочий, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Министром.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа Минюста.

Заместитель министра юстиции
Республики Тыва

Т.Н. Москаленко

С данным Положением ознакомлен(а) (Е.В. Мангун)

С данным Положением ознакомлен(а) (С.А. Горнобина)

С данным Положением ознакомлен(а) (А.В. Мангун)

С данным Положением ознакомлен(а) (З.А. Мангун)

С данным Положением ознакомлен(а) (А.М. Мангун)

С данным Положением ознакомлен(а) (А.А. Мангун)

С данным Положением ознакомлен(а) (Мангун С.А.)

С данным Положением ознакомлен(а) (Мангун А.М.)

С данным Положением ознакомлен(а) (Мангун А.А.)

С данным Положением ознакомлен(а) (Мангун М.М.)

