



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ**  
**ДУЖААЛ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПРИКАЗ**

«02» февраля 2021 г.

КЫЗЫЛ

№ 10

**Об утверждении Положения  
о Доске почета Министерства юстиции Республики Тыва**

---

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и в целях стимулирования государственных гражданских служащих, работников Министерства юстиции Республики Тыва к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Доску почета Министерства юстиции Республики Тыва.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Министерства юстиции Республики Тыва.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на сектор кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.

Министр

Б.С. ХОВАЛЫГ

Утверждено  
приказом Министерства  
юстиции Республики Тыва  
от «04» 02 2021 г. № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Доске почета Министерства юстиции Республики Тыва разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и нормативными актами Российской Федерации, регламентирует порядок и условия занесения на Доску почета Министерства юстиции Республики Тыва, государственных гражданских служащих, работников Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Занесение на Доску почета Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Доска почета Министерства) является демонстрацией поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства юстиции Республики Тыва (далее – гражданские служащие, работники) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Министерстве, демонстрацией образцового отношения гражданских служащих, работников образцового отношения к исполнению служебных обязательств.

3. Доска почета Министерства размещается в здании Министерства по адресу: г.Кызыл, ул. Чульдум, д.18, ул. Калинина, д. 1 Б и представляет собой конструкцию, предназначенную для размещения цветных фотопортретов на белом фоне гражданских служащих, работников, размером 15\*20 см с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданского служащего, работника, а также наименования структурного подразделения, в котором гражданский служащий, работник замещает должность.

4. На Доску почета заносятся:

4.1. государственные гражданские служащие, работники Министерства – за безупречную и эффективную работу, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и достигнутые высокие результаты в труде.

### **II. Порядок занесения на Доску почета**

5. Занесение гражданских служащих на Доску почета Министерства производится на основании приказа Министерства.

6. Основанием для рассмотрения кандидатуры гражданского служащего, работника для занесения на Доску почета Министерства является представление согласно приложению, к настоящему Положению (далее – представление), которое подписывается;

Министром юстиции Республики Тыва (далее-Министр) в отношении гражданских служащих, работников Министерства, замещающих должности заместителей Министра, должности гражданской службы категории «помощники (советники)» Министерства;

первым заместителем Министра, заместителем Министра в отношении руководителя структурного подразделения, деятельность которого он курирует и контролирует в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями Министра (далее – курирующий заместитель Министра);

руководителем структурного подразделения Министерства, по согласованию с курирующим заместителем Министра, в отношении подчиненных гражданских служащих, работников.

представления руководителей в отношении гражданских служащих, работников сектора кадрового и правового обеспечения, отдела организационного, документационного обеспечения и контроля, отдела финансового и материально-технического обеспечения Министерства согласовываются с Министром.

7. Представление направляется в сектор кадрового и правового обеспечения не позднее 20 января следующего года.

Представления, поданные позднее указанного срока, с нарушением порядка их согласования, возвращаются их инициатору без рассмотрения.

8. Инициаторы представления, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 6 настоящего Положения, вправе представить только две кандидатуры гражданских служащих, работников в год для занесения на Доску почета Министерства.

Количество кандидатур гражданских служащих, работников для занесения на Доску почета Министерства, представляемых Министром, не ограничивается.

9. Сектор кадрового и правового обеспечения не позднее 1 февраля текущего года, в котором было подано представление, рассматривает кандидатуры гражданских служащих, работников для занесения на Доску почета Министерства.

10. При рассмотрении кандидатур гражданских служащих, работников для занесения на Доску почета Министерства сектор кадрового и правового обеспечения анализирует результаты профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, работников, их конкретные заслуги, указанные в представлении.

При рассмотрении представления учитывается:

награждение гражданского служащего, работника государственной наградой Российской Федерации, иностранного государства, Почетной грамотой Главы Республики Тыва, объявление гражданскому служащему,

работнику Благодарности Главы Республики Тыва, присвоение гражданскому служащему, работнику почетного звания, присуждение государственной премии;

награждение гражданского служащего, работника ведомственными наградами Министерства;

нахождение гражданского служащего, работника в резерве управленческих кадров Республики Тыва, в кадровом резерве Министерства;

осуществление гражданским служащим, работником функций наставника, неоднократное (два и более раза) осуществление функции руководителя практики студентов образовательных организаций высшего образования;

неоднократное (два и более раза) участие гражданского служащего, работника в мероприятиях профессионального развития (семинары, тренинги, мастер-классы, мероприятия по обмену опытом, конференции, круглые столы и служебные стажировки, адаптационные мероприятия, включая наставничество, а также другие).

стаж гражданской службы в Министерстве.

11. Сектор кадрового и правового обеспечения отклоняет кандидатуры гражданских служащих, работников в случае, если:

гражданский служащий, работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

в отношении гражданского служащего, работника организована и проводится служебная проверка;

в отношении гражданского служащего, работника возбуждено уголовное дело.

12. По итогам рассмотрения кандидатур гражданских служащих, работников, сектор кадрового и правового обеспечения готовит проект приказа Министерства о занесении гражданских служащих, работников на Доску почета Министерства, после издания приказа организует совместно с отделом организационного, документационного обеспечения и контроля фотосъемку гражданских служащих, работников, подлежащих занесению на Доску почета Министерства, и размещает их фотопортреты на Доску почета Министерства.

13. Занесение гражданского служащего, работника на Доску почета Министерства осуществляется ежегодно по итогам работы Министерства за год.

14. Гражданским служащим, работникам, занесенным на Доску почета Министерства, вручается выписка из приказа Министерства о занесении их на Доску почета Министерства.

15. Занесение гражданского служащего, работника на Доску почета Министерства учитывается при проведении его аттестации, при отборе гражданским служащим, работником на участие в мероприятиях профессионального развития, а также при отборе наставников.

### **III. Порядок исключения из Доски почета**

16. Гражданские служащие, работники, к которым после занесения на Доску почета Министерства применено дисциплинарное взыскание, досрочно приказом Министерства исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета Министерства.

17. Ответственным за оформление и сохранность Доски почета является сектор кадрового и правового обеспечения.

Приложение  
к Положению о занесении на Доску  
почета Министерства юстиции  
Республики Тыва, утвержденному  
приказом Министерства юстиции  
Республики Тыва  
от « 01 » 02 20 11 г. № 10

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представляю к занесению на Доску почета Министерства юстиции Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского  
служащего, работника)

Краткое описание заслуг государственного гражданского служащего, работника за  
отчетный период:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
инициатора представления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Министр, первый заместитель  
Министра, заместитель Министра,  
курирующий соответствующее  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)