



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«*28*» *08* 2022 г.

Кызыл

№ 104

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства юстиции Республики Тыва**

Руководствуясь статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Порядка и сроков работы конкурсной комиссии, Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включение в кадровый резерв), Положения о кадровом резерве в Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденных приказом Министерства от 09.11.2021 № 151, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Тыва на замещение должности государственной гражданской службы Республики Тыва консультанта отдела кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.

2. Отделу кадрового и правового обеспечения (Чамзо О.Д.) обеспечить организацию проведения конкурса, разместить прилагаемое объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/>, отделу организационного, документационного обеспечения и контроля (Куулар Э-М.М.) на официальном сайте Министерства minjust.rtyva.ru, социальных сетях, иных информационных площадках.

Министр

Е.А. Мельников

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв для замещения должности
государственной гражданской службы
Республики Тыва**

Министерство юстиции Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Республики Тыва *консультанта отдела кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.*

**Категории должностей государственной гражданской службы
по формированию кадрового резерва:**

Ведущая группа:

- 1) консультант отдела кадрового и правового обеспечения.

**Квалификационные требования к должностям государственной
гражданской службы по формированию кадрового резерва:**

	Категория должности	Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности	Наличие образования	Направление
ведущая группа				
1	консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Без предъявления требования к стажу работы	Высшее	Юриспруденция

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам**

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются с учетом задач и функций Министерства юстиции Республики Тыва и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее – должностной регламент).

Типовые должностные регламенты размещены на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в разделе «Государственная служба/Должностные регламенты».

Требования, предъявляемые к кандидатам:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;
- 2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
- 3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление с фотографией 3*4 (1 шт. цветная, без уголка);
- 2) согласие на обработку своих персональных данных;
- 3) собственноручно заполненная и подписанная *анкета* установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12. 2009 № 984 н);
- 7) справка из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций.

8) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (заполняется через специальное программное обеспечение Справки БК);

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005. № 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительно сообщаем, что при проведении отбора кандидатов в конкурс на замещение вакантной должности по каждому из кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются с «5» сентября 2022 г. по «26» сентября 2022 г. по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18, кабинет № 422, 423, с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00, в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» gossluzhba.gov.ru.

Претендентам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса «12» октября 2022г. по адресу: г.Кызыл, ул. Чульдум, д. 18, кабинет № 418.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18, каб. № 422, 423 или по телефонам: (394-22) 9-76-21, 9-76-23, 9-76-24.

Порядок проведения конкурса

Включение в кадровый резерв проводится на основании методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств, проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе,

могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.