



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«9» ноября 2020 г.

КЫЗЫЛ

№ 116

**Об утверждении Положения
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
(работниками) Министерства юстиции Республики Тыва,
назначаемыми и освобождаемыми от должности министром юстиции
Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого
уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении
сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы РТ от 07.09.2015 №152 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики Тыва, назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими (работниками) Министерства юстиции Республики Тыва, назначаемыми и освобождаемыми от должности министром юстиции Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Сектору кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва:

2.1. обеспечить регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим Приказом;

2.2. обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.министра

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

Б.С.Ховалыг

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Республики Тыва
от «9» ноября 2020 г. № 116

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
(работниками) Министерства юстиции Республики Тыва,
назначаемыми и освобождаемыми от должности министром юстиции
Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого
уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении
сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (работниками) Министерства юстиции Республики Тыва, назначаемыми и освобождаемыми от должности министром юстиции Республики Тыва, либо лицом, исполняющим его обязанности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение).

1.2. Гражданский служащий (работник) обязан уведомить министра юстиции Республики Тыва, либо лица, исполняющего его обязанности (далее -представителя нанимателя (работодателя)) обо всех случаях обращения к нему в связи с исполнением им служебных обязанностей лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим (работником) лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий (работник) о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

1.5. В случае нахождения гражданского служащего (работника) в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он

обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) в связи с исполнением им служебных обязанностей лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий (работник);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Невыполнение гражданским служащим (работником) требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего (работника) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается на имя министра, либо лица, исполняющего его обязанности через сектор кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью сектора кадрового и правового обеспечения.

2.3. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон-корешок остается в секторе кадрового и правового обеспечения.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к Положению).

2.4. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление

направляется гражданскому служащему (работнику), направившему уведомление, по почте заказным письмом сектором кадрового и правового обеспечения.

2.5. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается сектором кадрового и правового обеспечения.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется сектором кадрового и правового обеспечения во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим (работником), получения от него пояснений.

3.3. Проверка сектором кадрового и правового обеспечения содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется сектором кадрового и правового обеспечения представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов сектор кадрового и правового обеспечения осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

3.5. Гражданский служащий (работник), уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
(работниками) Министерства юстиции
Республики Тыва, назначаемыми и
освобождаемыми от должности министром
юстиции Республики Тыва, о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

Министру юстиции Республики Тыва

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, работника
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения государственного
гражданского служащего Республики Тыва

(рекомендуемый образец)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
(работниками) Министерства юстиции
Республики Тыва, назначаемыми и
освобождаемыми от должности министром
юстиции Республики Тыва, о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных
гражданских служащих (работников) Министерства юстиции Республики Тыва,
назначаемых и освобождаемых от должности министром юстиции Республики Тыва,
о фактах обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Тыва, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяю щий личность	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 3
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
(работниками) Министерства юстиции
Республики Тыва, назначаемыми и
освобождаемыми от должности министром
юстиции Республики Тыва, о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего, работника)	(Ф.И.О. гражданского служащего, работника)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	" ____ " _____ 20 ____ г.
" ____ " _____ 20 ____ г.	_____
	подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

