



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ**  
**ДУЖААЛ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПРИКАЗ**

«29» 04 2022 г.

КЫЗЫЛ

№ 61

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв**

---

Руководствуясь статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Порядка и сроков работы конкурсной комиссии, Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включение в кадровый резерв), Положения о кадровом резерве в Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденных приказом Министерства от 09.11.2021 № 151, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Тыва на замещение следующих должностей государственной гражданской службы Республики Тыва:

- консультант отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов;
- секретарь судебного заседания аппарата мирового судьи.

2. Отделу кадрового и правового обеспечения (Чамзо О.Д.) обеспечить организацию проведения конкурса.

3. Разместить прилагаемое объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [gosszluzhba.gov.ru](http://gosszluzhba.gov.ru) и на официальном сайте Министерства [minjust.rtyva.ru](http://minjust.rtyva.ru).

И.о. министра

Е.А. Мельников

**Объявление  
о приеме документов для участия в конкурсе на включение  
в кадровый резерв для замещения должностей  
государственной гражданской службы  
Республики Тыва**

Министерство юстиции Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва:

**Категории должностей государственной гражданской службы  
по формированию кадрового резерва:**

Ведущая группа:

1) консультант отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов.

Старшая группа:

1) секретарь судебного заседания аппарата мирового судьи.

**Квалификационные требования к должностям государственной гражданской  
службы по формированию кадрового резерва:**

	Категория должности	Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности	Наличие образования	Направление
ведущая группа				
1	консультант отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов	Без предъявления требования к стажу работы	Высшее	«Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Судебный эксперт»
старшая группа				
2	секретарь судебного заседания	Без предъявления требования к стажу работы	Высшее	Юриспруденция

## **Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам**

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются с учетом задач и функций Министерства юстиции Республики Тыва и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее – должностной регламент).

Типовые должностные регламенты размещены на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в разделе «Государственная служба/Должностные регламенты».

### **Требования, предъявляемые к кандидатам:**

- 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;
- 2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
- 3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

- 1) личное заявление с фотографией 3\*4 (1 шт. цветной, без уголка);
- 2) согласие на обработку своих персональных данных;
- 3) собственноручно заполненная и подписанная *анкета* установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. от 20.11.2019);
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);
- 7) справка из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя,

осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

При проведении отбора кандидатов в кадровый резерв по каждому из кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Документы принимаются с «11» мая по «31» мая 2022 г. по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18, каб. № 422, 423, с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00, в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [gossflzhba.gov.ru](http://gossflzhba.gov.ru).*

Претенденты, допущенные ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут извещены о дате, месте и времени его проведения.

*Предполагаемая дата и место проведения конкурса «15» июня 2022 г. по адресу: г.Кызыл, ул. Чульдум, д. 18, кабинет № 418.*

**Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18, каб. № 422, 423 или по телефону: (394-22) 9-76-21, 9-76-23, 9-76-24.**

### **Порядок проведения конкурса**

Включение в кадровый резерв проводится на основании методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных

органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств, проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.