

Приложение 1

Документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

паспорт моряка;

общегражданский загранпаспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, - для иностранных граждан;

разрешение на временное проживание, вид на жительство;

удостоверение беженца;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, - для лиц без гражданства;

удостоверение адвоката;

редакционное удостоверение для журналиста;

другие документы, удостоверяющие личность.

(полное наименование судебного участка)

АКТ
об отсутствии документов или других
вложений в почтовых отправлениях
(документов, поданных в электронном виде)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Работники судебного участка _____
(наименование судебного участка)

(должности, фамилии, инициалы)
свидетельствуют нижеследующее.

В судебный участок _____ поступило _____
(наименование судебного (письмо, бандероль, участка) посылка и т.д.)

с _____
(указывается документ: исковое заявление, жалоба, письмо, обращение или др.)

с исходящим регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

При вскрытии почтового отправления в нем не оказалось _____

(самого документа или материалов, каких именно, указанных в приложении)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи _____

Приложение 3

Наименование судебного участка

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на _____ год

УТВЕРЖДАЮ:

Мировой судья судебного участка

(наименование судебного участка)Подпись Расшифровка подписи
Дата

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и №статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Секретарь судебного участка

(наименование судебного участка)

Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель архивного отдела

«___» _____ 20__ г.

Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК судебного участка

«___» _____ 20__ г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел,
заведенных в _____ году
в судебном участке _____
(наименование судебного участка)

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Секретарь судебного участка

(наименование судебного участка)

Подпись Расшифровка подписи

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.

Секретарь судебного участка

	Подпись	Расшифровка подписи

(наименование судебного участка)		
Дата		

При составлении номенклатуры дел были использованы:

Список сокращенных слов:

Приложение 4
Форма №1

**Журнал учета
входящей корреспонденции**

№п/п (вх. номер)	От кого поступил документ	Краткое содержание документа	Зарегистрирован		Передан			Другие отметки
			номер	дата	кому	дата	роспись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«___» _____ 20__ г.
(дата поступления корреспонденции
пишется с названием месяца
прописью)

Форма №1-а

Журнал учета исходящей корреспонденции

№п/п (исх. номер)	Наименование документа	Кому направлен	Дата направления	Другие отметки
1	2	3	4	5

Форма №2

**Журнал учета дел,
назначенных к рассмотрению в судебном заседании**

N п/п	Дата	Наименование дела	N дела	Кому передано	Расписка секретаря судебного заседания в получении	Дата и результат рассмотрен ия	Дата сдачи дела в канцелярию судебного участка	Расписка секретаря судебного участка в получении дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма №4

Разносная книга для местной корреспонденции

№п/п	Наименование корреспонденции	Кому отправлена	Исходящий №и дата переписки	Дата получения	Ф.И.О. получившего корреспонденцию	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7

Форма №5-а

Алфавитный указатель к уголовным делам,

жалобам частного обвинения

Фамилия, имя, отчество привлекаемого лица	Статьи УК РФ	№дела	Для поступивших повторно - №дела по предыдущей регистрации
1	2	3	4

Форма №5.1

Журнал учета заявлений по делам частного обвинения

№п/п	Дата поступления заявления	Порядок поступления <1>	Ф.И.О. лица, подавшего заявление	Ф.И.О. мирового судьи, которому подано заявление	Дата подачи заявления судье	Сущность решения, принятого мировым судьей по заявлению на стадии приема <2>
1	2	3	4	5	6	7

Срок для исправления недостатков	Дата вынесения постановления о возвращении заявления заявителю	Дата повторного поступления заявления	Сущность решения, принятого мировым судьей по заявлению, поданному повторно <3>	От сторон поступили заявления о примирении	Дата назначения дела к рассмотрению по принятому заявлению	№уголовного дела
8	9	10	11	12	13	14

<1> По почте - 1; на личном приеме - 2.

<2> Возвращено лицу, его подавшему, для приведения его в соответствие с указанными требованиями - 1; принято к производству - 2.

<3> Отказано в принятии к производству - 1; принято к производству - 2.

Форма №6-а

Алфавитный указатель к гражданским делам

Ответчик	Истец (заявитель)	Характер спора (жалобы, заявления)	№дела	Для поступивших повторно - №дела по предыдущей регистрации
1	2	3	4	5

Форма №6-адм-а

**Алфавитный указатель
к административным делам**

Административный ответчик	Административный истец	Сущность административного искового заявления	№дела	Для поступивших повторно - №дела по предыдущей регистрации
1	2	3	4	5

Форма №6.1

**Журнал
учета определений по заявлениям (жалобам), исковым заявлениям, исковым
административным заявлениям до принятия их судом к своему производству**

Непоступив шего заявления (жалобы)	Дата поступления заявления (жалобы)	Порядок поступления заявления (жалобы) <1>	Ф.И.О. заявителя (наименование юридического лица)	Сущность заявления (жалобы)	Ф.И.О., код мирового судьи, к которому поступило (передано) заявление (жалоба)	Дата передачи заявления (жалобы)	Дата вынесения определе ния	Сущность решения, принятого мировым судьей по заявлению (жалобе) на стадии приема <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Срок для исправления недостатков	Дата вынесения определения о возврате заявления (жалобы) заявителю	Дата повторного поступления заявления (жалобы)	Сведения об обжаловании	Дата принятия дела к производству	№гражданского дела административного дела
10	11	12	13	14	15

<1> По почте; на личном приеме.

<2> Об отказе в приеме заявления; о возвращении заявления; об оставлении заявления без движения

Форма №7-а

Алфавитный указатель к делам об административных правонарушениях

Ф.И.О. привлекаемого лица	Характер правонарушения (ст. КоАП РФ, Таможенного кодекса РФ, другого закона, уст. ответственность)	№дела	Для привлекаемых повторно - №дела по предыдущей регистрации
1	2	3	4

Форма №9

**Журнал учета материалов,
разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров**

№материала	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, несовершеннолетний)	Ст. УК РФ	Орган, лицо, представившие материал, ходатайство	Вид наказания по приговору	Даты		Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ <1>	Содержание представления, ходатайства
						поступления в судебный участок	рассмотрения мировым судьей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Правовые основания (ст. УПК, УИК и др.)	Возмещение вреда, причиненного преступлением <2>	№строка и формы №1, р. 4	Характер постановления <3>	Дата поступления жалобы	Результат рассмотрения жалобы судом II инстанции	Возвращено в судебный участок	Даты		Списано в архив (дата, №п.о. описи)
							вступления в силу	обращения к исполнению	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

<1> ВКС - видеоконференцсвязь, АЗ - аудиозапись, ВЗ - видеозапись.

<2> Лицом, в отношении которого рассматривается ходатайство, представление: ущерб возмещен полностью - 1; ущерб возмещен частично - 2; ущерб не возмещен - 3; нет ущерба - 4.

<3> Удовлетворено - 1; отклонено - 2; отозвано, возвращено - 3; прекращено производством - 4.

Форма №9-а

Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в порядке исполнения приговоров

Ф.И.О. осужденного	Статьи <u>УК</u> <u>РФ</u>	Характер поставленного перед судом вопроса	Раздел и порядковый №материала по журналу ф. 9	Для осужденного данном судьей - №дела по учетно- статистической карточке
1	2	3	4	5

Форма №10

Журнал учета исполнения определений о принудительном приводе

№п/п	№дела	Категория дела <1>	Дата вынесения определения	Ф.И.О. мирового судьи, вынесшего определение	Процессуальное положение лица, в отношении которого вынесено определение	Ф.И.О. лица, в отношении которого вынесено определение	Дата судебного заседания	Дата направления определения для исполнения	Кому направлено	Результат исполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Уголовное; - административное.

<2> Исполнено; - не исполнено.

Форма №11

Журнал учета рассмотрения уголовных дел в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами

№материала	Ф.И.О. больного	Возраст больного	Ст. УК РФ (для совершивших общ. опасное деяние)	Лицо, орган, внесший представление, ходатайство	Дата поступления в судебный участок	Дата рассмотрения мирового судьей	В порядке главы 30 КАС РФ		
							Психиатрическое освидетельствование гражданина в недобровольном порядке	о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке	продление срока госпитализации в недобровольном порядке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Принудительное лечение в порядке статей 97 - 102 УК Российской Федерации				Результат рассмотрения представления <1>	Результат рассмотрения частной жалобы (протеста)	Даты			Дело возвращено прокурору (дата)	Материал списан в архив (дата, №по описи)
лечение заболевшего	при отбывании наказания	об изменении вида лечения	о прекращении лечения			вступлен ия в силу	обраще но к исполн ению	подтвержд ено исполнени е		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

<1> Указать - удовлетворено, отклонено.

Форма №11-б

Журнал (реестр) учета рассмотрения уголовных дел (ходатайств) о применении судом меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа

№ п/п	№ уголовного дела (материала)	Наименование органа, обратившегося с соответствующим ходатайством	Ст. У К РФ	Дата поступления ходатайства в судебный участок	Дата рассмотрения, Ф.И.О. мирового судьи, рассмотревшего ходатайство	Результат рассмотрения ходатайства (удовлетворено, отклонено)	Отметка о направлении распоряжения об исполнении	В случае отмены постановления в порядке ст. 446.5 УПК РФ указывается дата отмены и дата направления материала руководителю следственного органа или прокурору	Списано в архив (дата, № описи), основания списания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма №13

Журнал учета денежных взысканий и штрафов, налагаемых в процессуальном порядке, по уголовным делам

№ дела	Ф.И.О. лица, с которого взыскивается штраф	Его процессуальное положение	Характер нарушения <1>	Орган, составивший протокол (для суда - № уг. дела), по которому возбуждено производство или наложено взыскание (штраф) во время процесса	Даты		Характер принятого судом решения <2>	Сумма денежного взыскания, штрафа	Дата поступления	Результат рассмотрения жалобы <3>
					поступления	рассмотрения				
					протокола (возбуждения вопроса судом)	пр-ва судом (в процессе в отд. суд. заседаний)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Даты		Сумма погашенного взыскания, штрафа		Сумма залога, переданного финансовому органу	Нахождение материала	
вступления в силу	обращено к исполнению	уплачено добровольно	взыскано принудительно		приобщено к угол. делу (N)	списано в архив (дата, № описи)
12	13	14	15	16	17	18

--	--	--	--	--	--	--

<1> Неисполнение участниками уголовного судопроизводства процессуальных обязанностей - 1; - нарушение порядка в судебном заседании (ст. 117 УПК РФ) - 2.

<2> Наложено денежное взыскание - штраф - 1; - исполнение отсрочено, рассрочено - 2; - залог обращен в доход государства (ст. 106 ч. 4 УПК РФ) - 3; - производство прекращено - 4.

<3> Оставлена без удовлетворения - 1; - отклонена - 2; - удовлетворена - 3.

Форма №14

Журнал учета судебных штрафов, налагаемых по гражданским, административным делам

№ дела	№ гражданского, административного дела	Ф.И.О. привлеченного лица	Процессуальное положение	Характер нарушения (ст. ГПК РФ, КАС РФ)	Даты		Сумма наложенного штрафа	Подано ходатайство, заявление	
					возбуждения вопроса о штрафе	рассмотрения мировым судьей		о сложении штрафа	о снижении размера штрафа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Даты		Решение по просьбе о сложении, снижении (сумма, подлежащая уплате)	Результат рассмотрения жалобы	Даты			Сумма погашенного штрафа		Списано в архив (дата, № по описи)
поступления в судебный участок	рассмотрения мировым судьей			вступления в силу	обращения к исполнению	подтверждено	уплачено добровольно	взыскано принудительно	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Форма №18

Обложка

Судебный участок _____ Республики Тыва

Уголовное
Гражданское,
Административное дело

Дело № _____

По обвинению (иску, заявлению)

1 инстанция	2 инстанция
Поступило _____	Поступило _____
Рассмотрено _____	Рассмотрено _____
Сдано в архив _____	
Архивный номер _____	

Форма №19**Справочный лист**

уголовному
по _____ делу _____ № _____ 20 _____ г.
гражданскому, административному

Дата	Какие действия произведены	Примечание

Исполнение по делу проверено. Дело сдать в архив.

Мировой судья

«__» _____ 20__ г.

Форма №20**Обложка**

Судебный участок _____ Республики Тыва

ДЕЛО

_____ № _____

МАТЕРИАЛ

_____ (наименование дела или материала)

_____ (фамилия, имя, отчество осужденного или лица, привлеченного к ответственности)

Поступило _____
Рассмотрено _____

Сдано в архив _____
Архивный номер _____

Форма №21**Журнал учета дел и материалов, переданных судом на рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних**

№п/п	Регистр. №угол., гражд., адм. дела производства, по которому принято решение о передаче	Ф.И.О. правонарушителя (ответчика)	Ф.И.О. потерпевшего, заявителя истца	Характер правонарушения (ст. УК РФ, КРФАП), предмет гражданского-правового спора)	Даты				Характер мер воздействия, принятых по материалу, направленным судом	Снято с контроля (дата)
					вступления в силу судебного решения	направления материала по принадлежности	направления напоминаний при непоступлении сообщения о результатах	поступления сообщения о результатах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма №23**Журнал регистрации предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством**

№п/п	Дата поступления	Отметка о контроле	Ф.И.О. лица, подавшего жалобу, наименование организации	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о повторности
1	2	3	4	5	6

Срок разрешения жалобы, исполнитель	Расписка исполнителя и дата получения	Результат разрешения жалобы (заявления)	Дата разрешения	Сколько дней находилась на разрешении	Примечание
7	8	9	10	11	12

Форма №23-а**Журнал учета внепроцессуальных обращений**

№п/п	Дата поступления	Форма поданного обращения (письменная или устная)	Наименование заявителя обращения (Ф.И.О. физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица)	Наименование рассматриваемого дела, Ф.И.О. мирового судьи, регистрационный номер дела	Краткое содержание обращения	Передано			Отметка о размещении информации о внепроцессуальных обращениях на сайте суда в сети Интернет		
						ком. у	дата	подпись	Ф.И.О. и должность лица, разместившего информацию о внепроцессуальном обращении	Дата размещения информации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма №24

**Подписка
о невыезде и надлежащем поведении**

город _____ " _____ " _____ 20 ____ г.
(место составления)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (обвиняе _____), дата
подозреваем _____ м _____ подсудим _____ рождения)
проживающ _____ по адресу: _____
_____, даю настоящую подписку _____

(наименование судебного участка, Ф.И.О. мирового судьи)
в том, что до окончания _____
(предварительного расследования, судебного разбирательства)

по уголовному делу по обвинению (подозрению) меня в совершении преступления(ний),
предусмотренного(ных) _____ УК Российской
_____ (статья УК Российской Федерации)

Федерации, обязуюсь не покидать постоянное или временное место жительства без разрешения _____, в
назначенный срок являться по вызовам указанных лиц,
(кого именно)

а также иным путем не препятствовать производству по уголовному делу.

Мне разъяснено, что при нарушении данных обязательств ко мне может быть применена более
строгая мера пресечения.

Обвиняем _____ (подозреваем _____)
(подсудим _____) _____
(подпись)

Подписку отобрал _____
(должность, фамилия)

Форма №25

Подписка о личном поручительстве

город _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____ ,
(фамилия, имя, отчество поручителя)

работающий _____ ,
(должность, место работы поручителя)

проживающий _____ ,

предъявивший паспорт серии _____ номер _____ , выданный
“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____ отделением милиции
города _____ и _____

_____ (фамилия, имя, отчество
_____, работающий _____
поручителя) _____ (должность, место

_____, проживающий _____
работы поручителя)

_____, предъявивший паспорт серии _____
номер _____ , выданный “ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
отделением милиции города _____ , ручаемся

за надлежащее поведение и своевременную явку по вызову суда подсудимого _____

_____, проживающего _____
(фамилия, имя, отчество)

О сущности дела и обвинения, предъявленного _____
(фамилия,

_____ в совершении преступления, предусмотренного
имя, отчество подсудимого)

_____, мы поставлены в известность.
(статья УК Российской Федерации)

Нам также разъяснена установленная статьей ч. 4 ст. 103 УПК Российской Федерации
ответственность поручителей в случае ненадлежащего поведения подсудимого

_____ или
(фамилия, имя, отчество)

уклонения его от явки в суд.

Поручители _____

Подписку о личном поручительстве принял

_____ (должность, фамилия)

Протокол
о принятии залога

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Судебный участок

в соответствии с постановлением судьи от “ ____ ” _____ 20 ____ г. об изменении
подсудимому (подозреваемому, обвиняемому) _____

(фамилия, имя, отчество подсудимого (подозреваемого, обвиняемого))
меры пресечения составлен настоящий протокол о принятии на депозит
районного _____ суда _____
городского _____ (края, области)
залога с гражданина (юридического лица) _____

(Ф.И.О. гражданина, год рождения; наименование юридического лица)
проживающего (расположенного) по адресу _____

в виде _____

в обеспечение явки подсудимого (подозреваемого, обвиняемого) _____

_____ по вызовам суда.

Залогодатель _____

поставлен в известность о сущности дела, по которому избрана данная мера пресечения.

Последствия неявки подсудимого (подозреваемого, обвиняемого) по вызовам суда либо
совершения им нового преступления мне разъяснены _____

(подпись залогодателя)

Мировой судья

Залогодатель

Судебный
пристав-исполнитель

Секретарь

Форма №28

Вручается адресату

Первая страница

**Судебная повестка
по уголовному делу № _____**

Мировой судья суд.участка

Куда _____

вызывает Вас в качестве
подсудимого к _____ час.
_____ 20 ____ г.

Кому _____

по делу _____

по адресу _____

Секретарь _____

Вторая страница

Последствия неявки по вызову

В случае неявки подсудимого без уважительных причин суд на основании ст. 247 УПК Российской Федерации вправе подвергнуть неявившегося приводу, а равно избрать или изменить в отношении него меру пресечения.

Подлежит возврату в суд

Уголовное дело № _____

Расписка

Повестку на имя _____ о явке в
 судебный участок _____ на _____ 20 ____ г. в качестве
 подсудимого получил _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
 (подпись адресата)

1. Лично _____

2. Для передачи _____
 (подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю: письмоносец _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Письмоносец _____

Уведомление о получении повестки
 (простое)

Куда _____
 (адрес судебного участка)

Кому _____
 (наименование судебного участка)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд.

2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту его жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности без промедления вручить ее адресату.

3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.

4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Вручается адресату

Первая страница

Судебная повестка
по уголовному делу № _____

Мировой судья суд.участка

Куда _____

вызывает Вас в качестве

Кому _____

к _____ час. _____ 20 ____ г.

по делу _____

по адресу _____

Секретарь _____

Вторая страница

Лицо, вызываемое в суд в качестве свидетеля, потерпевшего или эксперта, обязано своевременно явиться в судебное заседание.

Таким лицам выплачиваются издержки, связанные с явкой к месту производства процессуальных действий и проживанием, они имеют право на возмещение понесенных расходов по явке (ст. 131 УПК Российской Федерации).

В случае неявки без уважительных причин суд вправе подвергнуть их мерам, предусмотренным статьями 112, 113, 117 УПК Российской Федерации.

Подлежит возврату в суд

Уголовное дело № _____

Расписка

Повестку на имя _____ о явке в
 судебный участок _____ на “ _____ ” 20 ____ г.
 в качестве _____ получил _____ 20 ____ г.

1. Лично _____ (подпись адресата)

2. Для передачи _____
 (подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю:
 письмоносец _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Письмоносец _____

Уведомление о получении повестки
 (простое)

Куда _____
 (адрес судебного участка)

Кому _____
 (наименование судебного участка)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд.

2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту его жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности без промедления вручить ее адресату.

3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.

4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Вручается адресату

Первая страница

**Судебная повестка
по гражданскому делу № _____**

Мировой судья суд.участка

Куда _____

вызывает Вас в качестве истца
(ответчика)

Кому _____

к _____ час. _____ 20 ____ г.

по делу _____

по адресу _____

Суд предлагает сторонам
представить все имеющиеся
доказательства по делу (ст. 56, 57
ГПК Российской Федерации)

Секретарь _____

Вторая страница

Последствия неявки по вызову

В случае неявки ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, если он не просил рассмотреть дело в его отсутствие и не сообщил суду об уважительных причинах неявки, суд вправе рассмотреть дело в отсутствие ответчика.

В случае неявки истца, не просившего о разбирательстве дела в его отсутствие, не явившегося в суд по вторичному вызову без уважительных причин, и при отсутствии требования ответчика рассмотреть дело по существу суд оставляет заявление без рассмотрения (ст. 222 ГПК РФ).

При неявке сторон без уважительных причин по вторичному вызову суд оставляет заявление без рассмотрения, если не считает возможным разрешить дело по имеющимся в деле материалам (ст. 222 ГПК РФ).

Подлежит возврату в суд

Гражданское дело № _____

Расписка

Повестку на имя _____ о явке в
 судебный участок _____ на “ _____ ” 20 ____ г.
 в качестве _____ получил _____ 20 ____ г.
 1. Лично _____ (подпись адресата)

2. Для передачи _____
 (подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю:

письмоносец _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Письмоносец _____

Уведомление о получении повестки
 (простое)

Куда _____
 (адрес судебного участка)

Кому _____
 (наименование судебного участка)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд.

2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту его жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности без промедления вручить ее адресату.

3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.

4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Форма №31

Вручается адресату

Первая страница

**Судебная повестка
по гражданскому делу № _____**

Мировой судья суд.участка

Куда _____

вызывает Вас в качестве

Кому _____

к _____ час. _____ 20 ____ г.

по делу _____

по адресу _____

Секретарь _____

Вторая страница

Лицо, вызываемое в суд в качестве свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, обязано своевременно явиться в судебное заседание.

Указанные лица обязаны известить суд о причинах неявки и представить доказательства уважительности этих причин (ч. 1 ст. 167 ГПК Российской Федерации).

В случае, если вызванный свидетель, эксперт, специалист, переводчик не явился в судебное заседание по причинам, признанным судом неуважительными, он может быть подвергнут штрафу в размере до одной тысячи рублей. Свидетель при неявке в судебное заседание без уважительных причин по вторичному вызову может быть подвергнут принудительному приводу (ч. 2 ст. 168 ГПК Российской Федерации).

Подлежит возврату в суд.участок

Гражданское дело № _____

Расписка

Повестку на имя _____ о явке в
 судебный участок _____ суд на “ _____ ” 20 ____ г.
 в качестве _____ получил _____ 20 ____ г.

1. Лично _____ (подпись адресата)

2. Для передачи _____
 (подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю:

письмоносец _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Письмоносец _____

Уведомление о получении повестки
 (простое)

Куда _____
 (адрес судебного участка)

Кому _____
 (наименование судебного участка)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд.

2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту его жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности вручить ее адресату.

3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.

4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Форма №33

Начальнику следственного изолятора № _____

(наименование судебного участка)

предлагает доставить (Ф.И.О.) _____,
 обвиняемого в совершении преступления(ий), предусмотренного(ных) ст. ст.
 _____ УК РФ,
 в судебный участок к _____ часам “ _____ ” _____ г. для рассмотрения уголовного дела
 по адресу:

М.П.

Мировой судья

-----место отрыва-----

Расписка

Требование о доставке подсудимого (Ф.И.О.) _____
 получил
 Начальник конвоя _____
 “ _____ ” _____ г. Штамп следственного изолятора

Форма №36

Список дел, назначенных к рассмотрению в судебном участке
 _____ Республики Тыва
 (наименование судебного участка) на « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия мирового судьи _____

№ Дела	На какой час назначено рассмотрение	Ф.И.О. обвиняемых, наименование истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, предмет и сущность иска, административного иска, ст. <u>УК РФ</u> , <u>КоАП РФ</u> , <u>КАС РФ</u>	Место рассмотрения

Форма №37

Начальнику следственного изолятора № _____

Мировой судья судебного участка _____
 направляет Вам доставленных(ого) подсудимых(ого) _____

для дальнейшего содержания под стражей и одновременно предлагает доставить их (его) в суд.участок для продолжения рассмотрения дела на “ _____ ” _____ 20 ____ г. к “ _____ ” часам по адресу: _____

Мировой судья
 Секретарь

Вызов на имя начальника _____
 на доставку в суд для рассмотрения дела на “ _____ ” _____ 20 ____ г. к “ _____ ” часам содержащегося под стражей _____

Получил начальник конвоя _____ (подпись)
 “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Форма №44-а

Журнал учета дел, направленных в апелляционную инстанцию

№ дела	Ф.И.О. мирового судьи	Наименование дела (Ф.И.О. осужденного, ст. УК РФ либо наименование сторон по делу, сущность иска, административного иска)	Содержание жалобы, представления	Дата направления в апелляционную инстанцию	Дата возвращения	Результаты рассмотрения	Другие отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма №45

Журнал учета исполнения частных определений (постановлений) по уголовным делам

№п/п	№угол. дела	Ф.И.О. мирового судьи	Ф.И.О. осужденных	Статья У К РФ	Краткое содержание определения (постановления)	Даты	
						вступления в силу	направления по принадлежности
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование должностного лица, организации, коллектива, кому направлено	Даты				Примечание
	напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судом	снятия с учета	
9	10	11	12	13	14

Форма №46

Журнал учета исполнения частных определений (постановлений) по гражданским делам, административным делам

№(п/п)	№гражданского дела, административного дела	Ф.И.О. мирового судьи	Наименование истца	Наименование ответчика	Предмет и сущность иска	Краткое содержание определения (постановления)	Даты	
							вступления в силу	направления по принадлежности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование соответствующего органа, должностного лица, организации, кому направлено	Даты				Примечание
	напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судебным участком	снятия с учета	
10	11	12	13	14	15

**Распоряжение
об исполнении вступившего в законную силу приговора**

Приговор мирового судьи судебного участка _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.
в отношении _____
(Ф.И.О., год рождения)

_____, осужденного
по ст. _____ УК _____, вступил в законную
силу " ____ " _____ 20 ____ г. и подлежит немедленному исполнению.

Об исполнении приговора прошу сообщить в судебный участок.

Мировой судья
Секретарь

Форма №47а

Распоряжение

**об исполнении вступившего в законную силу постановления (определения)
о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры
уголовно-правового характера в виде судебного штрафа**

Постановление мирового судьи суд.участка _____
_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____
в отношении _____

(Ф.И.О., год рождения)

_____ о назначении судебного штрафа в качестве меры уголовно-
правового характера в соответствии со статьей 104.4 УК РФ, вступило в законную силу
« ____ » _____ 20 ____ г. и подлежит немедленному исполнению.

Судебному приставу-исполнителю сообщить в судебный участок об исполнении
постановления (определения) мирового судьи об оплате судебного штрафа в установленный
судом срок либо при отсутствии сведений об уплате должником соответствующих денежных
сумм в установленный постановлением (определением) мирового судьи срок направить в
судебный участок представление об отмене указанной меры уголовно-правового характера и о
решении вопроса о привлечении лица к уголовной ответственности (статья 103.1 Федерального
закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Мировой судья

Секретарь

Форма №48

Распоряжение

об исполнении вступившего в законную силу приговора

Направляется для исполнения вступивший в законную силу « ____ » _____ 20 ____ г.
приговор мирового судьи от « ____ » _____ 20 ____ г. в отношении осужденного

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес)

О приведении приговора в исполнение прошу известить судебный участок.

Приложение: две копии приговора и справка о судимости, всего на « ____ » листах.

Мировой судья

Секретарь

Форма №49

Военному комиссару _____
(района (города))

Мировой судья суд.участка _____ сообщает, что приговор
в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, проживающего по адресу)

_____ ,
осужденного по _____ к _____
(статья УК РФ)

_____ ,
(мера наказания)
вступил в законную силу _____
(дата)

М.П.

Мировой судья
Секретарь

ЖУРНАЛ
учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов*

№ п/п	Уникальный номер исполнительного документа	Вид исполнительного документа	№ бланка исполнительного документа (дубликата исполнительного документа)	Кем выдан исполнительный документ (должность, Ф.И.О.)	№ дела, по которому выдан исполнительный документ	Даты	
						вынесения судебного акта	вступления в законную силу судебного акта
1			2	3	4	5	6

Способ передачи (направления) взыскателю, представителю взыскателя				Передано (направлено) в подразделение службы судебных приставов (дата, номер исходящего письма, подпись)	Куда передано		Дата возвращения в суд	Основания возвращения	Результат исполнения <1>
выдано на руки		направлено по почте (реквизиты, номер исходящего письма)	направлено судебному приставу в электронном виде		наименование подразделения службы судебных приставов	код <2>			
Ф.И.О. лица, процессуальное положение, № доверенности, кем выдана, должность	подпись и дата получения								
7	8	9		10	11		12	13	14

<1> Указывается соответствующий индекс (1 - исполнено в полном объеме; 2 - исполнено частично; 3 - не исполнено; 4 - отказано в возбуждении исполнительного производства).

<2> Указывается соответствующий индекс: 1 - ФССП; 2 - управление ФССП в соответствующем субъекте Российской Федерации; 3 - районный, межрайонный и специализированный отдел управления ФССП; 4 - иные органы (учреждения, организации).

<*> Под исполнительными документами понимаются выдаваемые федеральными судами общей юрисдикции исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты по делам об административных правонарушениях (ст. 12 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Алфавитный указатель к реестру выданных (направленных) исполнительных документов

Должник	Взыскатель	Предмет исполнения	№дела	№исполнительного документа
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета <*>

№п/п	№дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. мирового судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплата денежные суммы, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)
1	2	3	4	5	6
Количество оформленных копий постановлений (определений) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата мирового судьи, изготовившего данную копию постановления (определения)		Сведения о направлении в финансовую службу Управления Судебного департамента в Республике Тыва		Сведения об уведомлении участника судопроизводства о направлении постановления (определения) на оплату и направлении (выдаче) ему копии (постановления) определения	
		Дата направления	Реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма	Дата направления (выдачи)	Реквизиты исходящего письма, отметка о получении с расшифровкой подписи
7	8	9	10	11	

<*> В соответствии с Положением о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 года №1240, Положением о возмещении расходов лиц в связи с их явкой по вызову в суд, орган, к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, а также об оплате их труда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2003 года №140

Форма №52

Вручается адресату

Первая страница

Судебная повестка**по делу об административном правонарушении № _____**

Мировой судья суд.участка _____

Куда _____

вызывает Вас в качестве лица,
в отношении которого ведется
производство по делу об
административном правонарушении
к ____ час. _____ 20 ____ г.
по делу _____
по адресу _____

Кому _____

Секретарь _____

Вторая страница

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязано явиться в суд.

В случае уклонения от явки по вызову судьи это лицо может быть подвергнуто приводу (ст. 27.15 КОАП РФ).

Подлежит возврату в суд

Дело об административном правонарушении № _____

Расписка

Повестку на имя _____ о явке в
судебный участок _____ на “ ____ ” _____ 20 ____ г.
в качестве лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, получил “ ____ ” _____ 20 ____ г.

1. Лично _____
(подпись адресата)

2. Дата передачи _____
(подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю:

Лицо, осуществляющее доставку корреспонденции _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Лицо, осуществляющее доставку корреспонденции _____

Уведомление о получении повестки
(простое)

Куда _____
(адрес судебного участка)

Кому _____
(наименование судебного участка)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд.

2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту его жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности без промедления вручить ее адресату.

3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.

4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.