



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ**  
**ДУЖААЛ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПРИКАЗ**

«*И.В. Москв*» 2021 г.

КЫЗЫЛ

№ 155

**О внесении изменений в должностные регламенты сотрудников  
Министерства юстиции Республики Тыва**

---

В целях своевременного и достоверного начисления, учета и контроля за правильностью исчисления полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в соответствии с приказом от 20.04.2020 № 41 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов республиканского бюджета Министерством юстиции Республики Тыва (далее - приказ от 20.04.2021 № 41), а также приказом от 21.08.2020 № 77 «Об утверждении Порядка администрирования доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва» (далее – приказ от 21.08.2020 №77), протокола совещания по теме «Актуальные вопросы администрирования доходов от административных штрафов наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва» от 09.09.2021 и в связи с производственной необходимостью,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 22.10.2019 (далее – должностной регламент от 22.10.2019), внести следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 22.10.2019 подпунктами 33, 34 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«33) осуществления контроля за своевременностью и достоверностью начисления и осуществления платежей в бюджет в соответствии с приказом Министерства юстиции Республики Тыва от 20.04.2021 № 41 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов республиканского бюджета Министерством юстиции Республики Тыва», а

также приказом от 21.08.2021 № 77 «Об утверждении Порядка администрирования доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва»;

34) осуществление контроля за проведением ежемесячных сверок по наполняемости базы данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и по поступлению платежей.».

2. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела взаимодействия в сфере юстиции, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 26.08.2019 (далее – должностной регламент от 26.08.2019), внести следующие изменения:

2.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 26.08.2019 подпунктами 49, 50 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«49) организовать своевременное и достоверное начисление платежей в бюджет в соответствии с приказом Министерства юстиции Республики Тыва от 20.04.2021 № 41 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов республиканского бюджета Министерством юстиции Республики Тыва», а также приказом от 21.08.2021 №77 «Об утверждении Порядка администрирования доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва»;

50) организовать ежемесячные сверки наполняемости базы данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и предоставление сводного отчета министру юстиции Республики Тыва.».

3. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность помощника мирового судьи Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 23.09.2019 (далее – должностной регламент от 23.09.2019), внести следующие изменения:

3.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 23.09.2019 подпунктом 47, пункта 3.1.4 следующего содержания:

«47) обязан вносить в базу данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информацию, согласно материалам дела об административном правонарушении, необходимую для осуществления начисления доходов в соответствии с разделом 4 приказа от 21.08.2020 №77 «Об утверждении Порядка администрирования доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва»:

для физических лиц – фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо;

для юридических лиц – организационно-правовую форму, наименование, ИНН и КПП организации;

дату начисления;

код бюджетной классификации дохода в соответствии со статьей КоАП РФ;

код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (по месту нахождения органа или должностного лица, принявших решение о наложении административного штрафа (мировой судья));

сумму, подлежащую уплате;

номер дела (на момент вынесения постановления) об административном правонарушении;

дату вступления в силу постановления, срок для добровольной уплаты штрафа.

47.1. Отслеживает присвоение уникального идентификатора начисления (далее – УИН) ГИС ГМП, формирует реквизиты для оплаты штрафа.

47.2. В течение 10 суток направляет копию судебного акта в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства и взыскания штрафа в принудительном порядке, если по истечении срока уплаты штрафа, установленного КоАП РФ, отсутствуют сведения об уплате штрафа в ГИС ГМП.

47.3. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в части неисполненных платежных обязательств по начисленным штрафам.

47.4. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию в отдел взаимодействия в сфере юстиции.

47.5. несет персональную ответственность за своевременный и правильный ввод информации в ГИС ГМП.».

4. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность секретаря судебного заседания аппарата мирового судьи Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 26.08.2019 (далее – должностной регламент от 26.08.2019), внести следующие изменения:

4.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 26.08.2019 подпунктом 45 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«45) обязан вносить в базу данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информацию, согласно материалам дела об административном правонарушении, необходимую для осуществления начисления доходов в соответствии с разделом 4 приказа от 21.08.2020 №77 «Об утверждении Порядка администрирования доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва»:

для физических лиц – фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо;

для юридических лиц – организационно-правовую форму, наименование, ИНН и КПП организации;

дату начисления;

код бюджетной классификации дохода в соответствии со статьей КоАП РФ;

код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (по месту нахождения органа или должностного лица, принявших решение о наложении административного штрафа (мировой судья));

сумму, подлежащую уплате;

номер дела (на момент вынесения постановления) об административном правонарушении;

дату вступления в силу постановления, срок для добровольной уплаты штрафа.

45.1. Отслеживает присвоение уникального идентификатора начисления (далее – УИН) ГИС ГМП, формирует реквизиты для оплаты штрафа.

45.2. В течение 10 суток направляет копию судебного акта в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства и взыскания штрафа в принудительном порядке, если по истечении срока уплаты штрафа, установленного КоАП РФ, отсутствуют сведения об уплате штрафа в ГИС ГМП.

45.3. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в части неисполненных платежных обязательств по начисленным штрафам.

45.4. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию в отдел взаимодействия в сфере юстиции.

45.5. несет персональную ответственность за своевременный и правильный ввод информации в ГИС ГМП.».

5. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность секретаря суда аппарата мирового судьи Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 26.08.2019 (далее – должностной регламент от 26.08.2019), внести следующие изменения:

5.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 26.08.2019 подпунктом 48 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«48) обязан вносить в базу данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информацию, согласно материалам дела об административном правонарушении, необходимую для осуществления начисления доходов в соответствии с разделом 4 приказа от 21.08.2020 №77 «Об утверждении Порядка администрирования доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва»:

для физических лиц – фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо;

для юридических лиц – организационно-правовую форму, наименование, ИНН и КПП организации;

дату начисления;

код бюджетной классификации дохода в соответствии со статьей КоАП РФ;

код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (по месту нахождения органа или должностного лица, принявших решение о наложении административного штрафа (мировой судья));

сумму, подлежащую уплате;

номер дела (на момент вынесения постановления) об административном правонарушении;

дату вступления в силу постановления, срок для добровольной уплаты штрафа.

48.1. Отслеживает присвоение уникального идентификатора начисления (далее – УИН) ГИС ГМП, формирует реквизиты для оплаты штрафа.

48.2. В течение 10 суток направляет копию судебного акта в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства и взыскания штрафа в принудительном порядке, если по истечении срока уплаты штрафа, установленного КоАП РФ, отсутствуют сведения об уплате штрафа в ГИС ГМП.

48.3. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в части неисполненных платежных обязательств по начисленным штрафам.

48.4. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию в отдел взаимодействия в сфере юстиции.

48.5. несет персональную ответственность за своевременный и правильный ввод информации в ГИС ГМП.».

6. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность секретаря суда аппарата мирового судьи Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 23.09.2019 (далее – должностной регламент от 23.09.2019), внести следующие изменения:

6.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 23.09.2019 подпунктом 46 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«46) обязан вносить в базу данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информацию, согласно материалам дела об административном правонарушении, необходимую для осуществления начисления доходов в соответствии с разделом 4 приказа от 21.08.2020 №77 «Об утверждении Порядка администрирования доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенных по постановлениям мировых судей Республики Тыва»:

для физических лиц – фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо;

для юридических лиц – организационно-правовую форму, наименование, ИНН и КПП организации;

дату начисления;

код бюджетной классификации дохода в соответствии со статьей КоАП РФ;

код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (по месту нахождения органа или должностного лица, принявших решение о наложении административного штрафа (мировой судья));

сумму, подлежащую уплате;

номер дела (на момент вынесения постановления) об административном правонарушении;

дату вступления в силу постановления, срок для добровольной уплаты штрафа.

46.1. Отслеживает присвоение уникального идентификатора начисления (далее – УИН) ГИС ГМП, формирует реквизиты для оплаты штрафа.

46.2. В течение 10 суток направляет копию судебного акта в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства и взыскания штрафа в принудительном порядке, если по истечении срока уплаты штрафа, установленного КоАП РФ, отсутствуют сведения об уплате штрафа в ГИС ГМП.

46.3. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в части неисполненных платежных обязательств по начисленным штрафам.

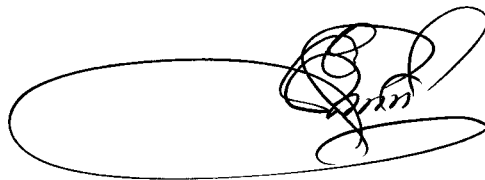
46.4. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию в отдел взаимодействия в сфере юстиции.

46.5. несет персональную ответственность за своевременный и правильный ввод информации в ГИС ГМП.».

7. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля (Ооржак И.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Тыва с настоящим приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Тыва Монгуш Ч.Б.

И.о. министра



Е.А. Мельников