



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минюст Республики Тыва)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ПРИКАЗ

«18.04.2023» 2023 г.

г. КЫЗЫЛ

№ 25

**Об утверждении Порядка исполнения поручений
и указаний Президента Российской Федерации,
поручений, содержащихся в актах Правительства
Российской Федерации, в Министерстве юстиции Республики Тыва**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», распоряжения Главы Республики Тыва от 31 марта 2023 г. № 174-РГ «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Республике Тыва» в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 декабря 2020 г. № 658, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее – Порядок).

2. Установить, что первый заместитель, заместители министра, руководители структурных подразделений, иные исполнители несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений,

содержащихся в актах Правительства Российской Федерации (далее – Поручения), и обеспечивают:

1) организацию исполнения Поручения в полном объеме и в установленные сроки;

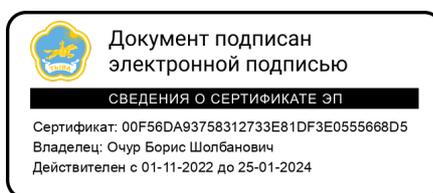
2) достижение поставленных в Поручениях задач в полном объеме и в установленные сроки.

3. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля (Ооржак И.В.) обеспечить размещение информационных материалов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации на официальном сайте Министерства в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации».

4. Ежемесячно рассматривать на «Часах контроля» вопросы, касающиеся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Б.Ш. Очур

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,
поручений, содержащихся в актах Правительства
Российской Федерации, в Министерстве юстиции Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания, иные решения Президента Российской Федерации, поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации (далее – Поручения), адресованные Главе Республики Тыва, Правительству Республики Тыва, органам исполнительной власти Республики Тыва, поступившие в Министерство юстиции Республики Тыва (далее - Министерство) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений, перечней поручений, поручений, протоколов, писем Правительства Российской Федерации.

1.2. Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

II. Организация исполнения и контроля

2.1. Контроль исполнения Поручения включает в себя: постановку на контроль, упреждающий контроль, периодический контроль, регулирование сроков исполнения, контроль своевременности и качества исполнения, снятие с контроля, учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

2.2. Поручения, поступившие в Министерство, регистрируются в день поступления и представляются министру, а в его отсутствие - исполняющему обязанности министра в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

2.3. Министр, а в его отсутствие – исполняющий обязанности министра, определяет лиц, ответственных за исполнение Поручения из числа заместителей министра и дает им поручения по исполнению каждого

поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручения с установлением сроков предоставления проектов докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации с учетом сроков, указанных Главой Республики Тыва и заместителями Председателя Правительства Республики Тыва в их резолюциях.

2.4. Поручение министра оформляется в виде резолюции в системе электронного документооборота «Практика» (далее – СЭД «Практика»), а в его отсутствие - в виде резолюции исполняющего обязанности министра.

2.5. Первый заместитель или заместитель министра, определенный ответственным исполнителем, в свою очередь определяет исполнителей из числа руководителей структурных подразделений, которые являются исполнителями.

2.6. Организацию работы и контроль за исполнением Поручения осуществляют:

1) первый заместитель и заместители министра по направлениям своей деятельности;

2) начальники структурных подразделений по направлениям своей деятельности;

3) отдел организационного, документационного обеспечения и контроля.

2.7. Ответственный исполнитель (первый заместитель, заместители министра), указанное в поручении министра ответственным, в рамках своей компетенции:

1) организует и обеспечивает исполнение Поручения по существу, в полном объеме и в установленные сроки;

2) в день поступления Поручения определяет исполнителей из числа руководителей структурных подразделений, а также соисполнителей и направляет им в СЭД «Практика» резолюции по исполнению Поручения;

3) в случае, если органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва Главой Республики Тыва, первым заместителем, заместителями Председателя Правительства Республики Тыва определены соисполнителями Поручения или реализация Поручения должна осуществляться с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва в целях исполнения Поручения;

4) определяет комплекс мер в целях исполнения Поручения по существу, в полном объеме и в установленные сроки, в том числе, при необходимости, разрабатывает План мероприятий по исполнению Поручения (далее – План) и организует работу по его исполнению;

5) при необходимости проводит совещания по вопросам исполнения Поручения, где заслушиваются исполнители и соисполнители о ходе и результатах исполнения Поручения;

6) принимает дополнительные меры, направленные на своевременное и полное исполнение Поручения;

7) при необходимости информирует министра о ходе исполнения Поручения, в том числе до половины установленного министром срока его исполнения.

2.8. Структурные подразделения Министерства в рамках своей компетенции, предусмотренных в их Положениях:

1) взаимодействуют с исполнителями (соисполнителями) по исполнению Поручения;

2) осуществляют совместную подготовку, контроль за качеством и достоверностью представляемых исполнителями (соисполнителями) сведений, содержащихся в проектах докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации.

2.9. Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля:

1) ведет учет Поручений;

2) осуществляет контроль за соблюдением сроков подготовки и предоставления руководителю проектов докладов исполнителями об исполнении Поручения, согласованные с ответственным исполнителем;

3) в рамках упреждающего контроля еженедельно по понедельникам направляет ответственным исполнителям, исполнителям, структурным подразделениям информационные письма с напоминанием о предстоящих сроках предоставления докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации на предстоящую неделю, а также о допущенных нарушениях установленных сроков предоставления проектов докладов;

4) обеспечивает своевременное доведение до ответственных исполнителей, исполнителей (соисполнителей) сведений об изменении хода исполнения каждого находящегося на исполнении Поручения, в том числе сроков и периодичности подготовки документов, требований к их содержанию, а также осуществляет контроль за своевременным доведением указанных сведений до ответственных исполнителей, исполнителей;

5) осуществляет взаимодействие с контрольным управлением Главы Республики Тыва по вопросам исполнения Поручения, в том числе при осуществлении их учета и мониторинга;

6) взаимодействует с лицами, ответственными за информационную политику в целях обеспечения корректного отражения реквизитов и содержания результатов исполнения Поручения при опубликовании материалов об их исполнении в средствах массовой информации;

7) организует ежемесячное проведение «Часов контроля», где рассматривается ход и результаты исполнения Поручений, в том числе о проблемных вопросах;

8) проводит мониторинг исполнения Поручений (по существу) и соблюдения исполнительской дисциплины ответственными исполнителями, исполнителями и о результатах информирует министра раз в квартал;

9) при выявлении нарушений промежуточных и упреждающих сроков исполнения Поручений информирует министра о допущенных отклонениях с предложениями по своевременному и полному исполнению Поручений;

10) по итогам календарного года представляет министру аналитический отчет об организации и результатах исполнения Поручений в Министерстве.

2.10. Руководители структурных подразделений Министерства, определённые в соответствии с пунктом 2.7 Порядка исполнителями, а также соисполнителями Поручений несут персональную ответственность за качество и своевременное исполнение Поручений, а также за достоверность сведений, включаемых в доклады (информации) об исполнении Поручений.

III. Исполнители и соисполнители

3.1. Исполнитель – руководитель структурного подразделения Министерства, определенный первым заместителем, заместителем министра ответственным за исполнение Поручений:

1) назначает должностных лиц (государственного гражданского служащего) из числа сотрудников структурного подразделения, непосредственно отвечающих за исполнение Поручений (непосредственные исполнители);

2) разрабатывает и представляет на утверждение министру план мероприятий по исполнению Поручения (далее – План) и проводит мероприятия в порядке и сроки, определенные Планом;

3) инициирует, при необходимости, согласительные совещания, создание рабочих групп и выносит на согласование ответственному исполнителю;

4) осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации с проектом доклада Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации об исполнении Поручений;

5) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва (по согласованию) в ходе исполнения Поручений, предусматривающих их участие, в том числе обеспечивает доведение до муниципальных образований Республики Тыва Поручений, рекомендаций и предложений по исполнению Поручений, сроков и порядка предоставления информации о его выполнении;

6) осуществляет подготовку и представление в установленные ответственным исполнителем сроки проектов докладов (информации) об исполнении Поручений, в том числе до половины установленного срока исполнения;

7) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

3.2. Соисполнитель – должностное лицо, указанное в резолюции руководителя вслед за первым исполнителем:

1) представляет исполнителю информацию об исполнении Поручений в установленные сроки. В случаях не установления сроков, информация об исполнении Поручений представляется исполнителю не позднее трех дней до

срока, указанного на исполнение поручения, а по поручениям с пометкой «срочно» - не позднее чем за один день до истечения срока исполнения Поручения;

2) отвечает за достоверность, качество проработки и своевременность представления информации исполнителю;

3) участвует по указанию исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах.

3.3. В случае, если исполнитель или соисполнитель считает, что исполнение Поручения не относится к его полномочиям (или к компетенции возглавляемого им структурного подразделения), а также, если необходимо дополнительно назначить соисполнителей по Поручению, исполнитель или соисполнитель в течение трёх рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение, готовит служебную записку в адрес министра с обоснованием причин назначения другого исполнителя по Поручению и (или) назначения соисполнителей.

IV. Сроки исполнения

4.1. Определение ответственных исполнителей из числа первого заместителя, заместителей министра по направлениям их деятельности и постановка на контроль поступивших Поручений после согласования с министром осуществляется отделом организационного, документационного обеспечения и контроля с использованием СЭД «Практика» в течение одного рабочего дня с момента регистрации Поручения, а Поручения со сроками исполнения «срочно и оперативно» – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их поступления и регистрации.

4.2. В резолюции министра первому заместителю, заместителям министра и другим должностным лицам для каждого Поручения устанавливается срок предоставления проекта доклада об исполнении Поручения в адрес Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, который устанавливается не позднее, чем за 5 календарных дней (или иной срок) до срока, установленного Главой Республики Тыва (по Поручению со сроком докладов ежемесячно – не позднее чем за 4 календарных дней)

4.3. По Поручениям, предусматривающих разработку проектов законов, государственных программ, а также по Поручениям, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня внесения резолюции Главы Республики Тыва в СЭД «Практика» утверждает План мероприятий по исполнению Поручений (далее – План).

4.4. План должен содержать количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач, а также соответствовать следующим требованиям:

1) мероприятия Плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено Поручением;

2) исполнение мероприятий Плана в основном должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения Поручения;

3) если исполнение Поручения предполагает взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями, то в План включаются мероприятия, предусматривающие взаимодействие с ними.

4.5. План разрабатывается исполнителем Поручения и, до утверждения министром, подлежит согласованию с заинтересованными соисполнителями, ответственным исполнителем, определенным министром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

4.6. Контроль исполнения мероприятий Плана возлагается на ответственного исполнителя.

4.7. Должностные лица, определенные исполнителями мероприятий Плана, в установленные Планом сроки представляют исполнителю доклад об исполнении соответствующих мероприятий Плана.

4.8. Доклад об исполнении мероприятий Плана должен быть конкретным, кратким и содержать вывод об исполнении либо неисполнении мероприятия Плана. В случае неисполнения мероприятия Плана, доклад должен содержать предложения, направленные на исполнение мероприятий Плана с установлением конкретных сроков.

4.9. При возникновении обстоятельств, влекущих необходимость осуществления дополнительных мер по исполнению Поручений, изменения сроков исполнения мероприятий, План подлежит актуализации.

4.10. Основанием для корректировки сроков исполнения Поручения Президента Российской Федерации и подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, снятия Поручения с контроля или продолжения контроля исполнения является поступление соответствующей информации из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или иных федеральных органов исполнительной власти, контрольного управления Главы Республики Тыва.

V. Подготовка итоговых докладов и информации об исполнении Поручений

5.1. Исполнитель Поручения направляет в адрес ответственного исполнителя итоговую информацию о результатах исполнения Поручения (далее – итоговая информация) с проектом доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации,

согласованную с соисполнителями, в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка.

5.2. Проект доклада должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти (при их наличии), содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручений.

5.3. Проекты докладов в адрес Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации подлежат согласованию в СЭД «Практика». Проект доклада запускается на согласование непосредственным исполнителем и должен содержать согласующих, определенных пунктом 5.2 республиканского Порядка, утвержденного распоряжением Главы Республики Тыва от 31 марта 2023 г. № 174-РГ.

VI. Ответственность исполнителей

6.1. В случае неисполнения Поручения в установленный Главой Республики Тыва срок, нарушения сроков подготовки и направления доклада об исполнении Поручений, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения представляет министру объяснительную записку о состоянии работы по исполнению Поручения, причинах нарушения срока его исполнения и (или) несвоевременного представления доклада об исполнении с указанием мер ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении Поручения, подготовке и направлении доклада об исполнении Поручения;

6.2. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручений, выявления фактов предоставления недостоверных сведений о ходе и результатах исполнения Поручений, к должностным лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. В случае назначения в Министерстве служебной проверки по факту несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения Поручений, информация о ее результатах направляется в контрольное управление Главы Республики Тыва в течение 5 рабочих дней, следующим за днем завершения служебной проверки.