

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Республики Тыва
от «01» 07 2021 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе взаимодействия в сфере юстиции
Министерства юстиции Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел взаимодействия в сфере юстиции (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Министерство), подчиняется непосредственно министру юстиции Республики Тыва и заместителю министра юстиции Республики Тыва.

1.2. Отдел создан на основании Положения о Министерстве юстиции Республики Тыва и его структуры, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 декабря 2020 г. № 658 и штатного расписания Министерства на 2021 год утвержденного приказом Министерства от 1 июля 2021 г. № 74.

1.3. Отдел взаимодействия в сфере юстиции в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- законами Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Конституцией Республики Тыва,
- законами Республики Тыва,
- указами и распоряжениями Главы Республики Тыва,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва,
- положением о Министерстве юстиции Республики Тыва,
- локальными нормативными актами Министерства,
- настоящим положением.

1.4. Отдел применяет в своей работе современные справочно-правовые системы, законодательство других передовых регионов, обзоры судебной практики, научно-практические комментарии к Конституции Российской Федерации и иным федеральным законодательным актам.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который осуществляют оперативное руководство и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Отделом задач. В состав Отдела входят:

- начальник отдела, является государственным гражданским служащим Республики Тыва;

– заместитель начальника отдела, является государственным гражданским служащим Республики Тыва;

– архивариус, является работником, замещающим должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Республики Тыва;

– заведующий хозяйством, является работником, замещающим должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Республики Тыва;

– заведующий складом, является работником, замещающим должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Республики Тыва.

2.3. Государственные гражданские служащие и работники (далее – работники) Отдела назначаются и освобождаются от должности Министром по представлению заместителя министра юстиции, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, в соответствии с приказом Министерства.

2.5. В период временного отсутствия сотрудника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на иных сотрудников, согласно распределению обязанностей между сотрудниками отдела.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основными задачами Отдела являются:

1) подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Республики Тыва;

3) изучение организации деятельности аппаратов мировых судей и принятие мер по её совершенствованию;

4) обеспечение взаимодействия Министерства с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Тыва, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с возложенными задачами, Отдел выполняет следующие функции:

1) правовое, информационно-справочное и аналитическое обеспечение деятельности Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва по реализации их полномочий, в пределах компетенции Отдела;

2) обеспечение взаимодействия Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, Верховным Хуралом (парламентом) Республики Тыва, Избирательной комиссией Республики Тыва по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) взаимодействие с органами судейского сообщества, адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- 4) разработка проектов законов Республики Тыва, проектов указов и распоряжений Главы Республики Тыва, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 5) организационное обеспечение деятельности мировых судей:
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности мировых судей, а также зданий (помещений) судебных участков республики;
 - осуществление контроля исполнения должностных регламентов сотрудников отдела, аппарата мировых судей в рамках полномочий отдела;
 - проведение служебных проверок по фактам дисциплинарного проступка работниками аппарата мировых судей, либо невыполнения ими функциональных обязанностей;
 - организация и контроль работы архивов судебных участков мировых судей Республики Тыва;
- 6) организация работы по внесению в установленном порядке предложений по образованию, упразднению, расположению и изменению границ судебных участков мировых судей;
- 7) изучение и проведение анализа судебной статистики, обобщение судебной практики;
- 8) подготовка представлений Правительства Республики Тыва в Адвокатскую палату Республики Тыва об учреждении юридических консультаций;
- 9) обеспечение взаимодействия с органами нотариата и адвокатуры;
- 10) материально-техническое обеспечение оказания адвокатской помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях республики;
- 11) в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью:
 - осуществление функций по координации деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждений по оказанию ими гражданам бесплатной юридической помощи;
 - осуществление информационного обеспечения деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи;
 - организация взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Тыва;
 - утверждение формы бланка направления гражданина (его законного представителя) в Адвокатскую палату Республики Тыва для оказания бесплатной юридической помощи;
 - утверждение формы отчета об оказании органами исполнительной власти Республики Тыва и подведомственными им учреждениями бесплатной юридической помощи гражданам, а также о выданных гражданам направлениях в Адвокатскую палату Республики Тыва;
 - рассмотрение ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, представляемых Адвокатской палатой Республики Тыва;

– ежегодное представление в Правительство Республики Тыва доклада о реализации государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам на территории Республики Тыва;

12) составление общего (сводного) списка кандидатов в присяжные заседатели Республики Тыва на основании поступивших от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Республики Тыва списков кандидатов в присяжные заседатели;

13) организация приема граждан, в том числе рассмотрение письменных обращений граждан, по поручению Главы Республики Тыва;

14) участие в разработке государственных программ развития государственной политики в сфере юстиции в Республике Тыва;

15) участие в правовом просвещении населения и правовом воспитании несовершеннолетних граждан, развитии их правосознания и правовой грамотности;

16) обобщение практики применения законодательства Республики Тыва, прогнозирование развития в установленных сферах деятельности на основании проводимого анализа;

17) организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

18) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

19) осуществление противодействия терроризму в пределах своих полномочий;

20) проведение анализа и обобщение судебной практики;

21) взаимодействие со средствами массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о состоянии и развитии юстиции в Республике Тыва;

22) осуществление в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции иных полномочий.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях необходимые для выполнения возложенных задач документы и информацию, в пределах компетенции Отдела.

2) привлекать в установленном порядке сотрудников Отдела и работников аппарата мировых судей Республики Тыва для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенции Отдела.

3) осуществлять представительство в установленном порядке от имени Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5) вносить предложения руководству Министерства юстиции Республики Тыва о поощрении или привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности сотрудников отдела и аппарата мировых судей по результатам проверок, входящих в компетенцию Отдела.

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также предприятий, учреждений и организаций, в пределах компетенции Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с другими структурными подразделениями Министерства, в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;
- с судебными органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел и иными органами в соответствии с компетенцией Отдела;
- другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с иными организациями в пределах своей компетенции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными регламентами.

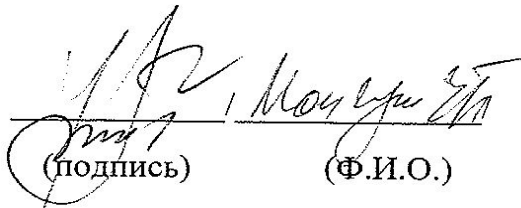
7.3. Начальник отдела и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Заместитель министра юстиции


 (подпись) (Ф.И.О.)