



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«05» 04 2022 г.

КЫЗЫЛ

№ 42

**Об утверждении Положения о комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Министерства юстиции Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Председателя Правительства РТ от 17.11.2011 № 193 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов и внесении изменений в некоторые указы Председателя Правительства Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

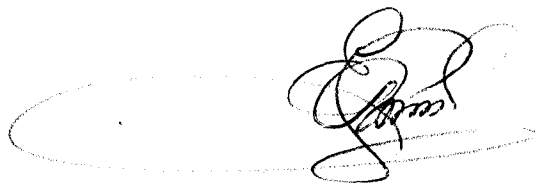
1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства юстиции Республики Тыва.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 24.11.2021 № 160 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства юстиции Республики Тыва».

3. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля (Ооржак И.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Тыва с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a faint, horizontal oval line.

Е.А. Мельников

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Республики Тыва
от «05» 04 2022 г. N 42

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта
интересов Министерства юстиции Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, актами Министерства юстиции Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству юстиции Республики Тыва - в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее - госслужащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения госслужащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов) - осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении госслужащих, которые замещают должности в Министерстве юстиции Республики Тыва, за исключением госслужащих, замещающих должность государственной гражданской службы Республики Тыва, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Тыва.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Республики Тыва.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, назначаемого министром юстиции Республики Тыва из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Тыва, секретаря и других членов.

В состав Комиссии входят:

а) первый заместитель министра юстиции Республики Тыва (председатель Комиссии), заместитель министра юстиции Республики Тыва (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), госслужащие отдела кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва и других структурных подразделений Министерства юстиции Республики Тыва, определяемые министром юстиции Республики Тыва;

б) представитель департамента по вопросам государственной гражданской службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.3. Руководитель может принять решение о включении в состав Комиссии представителя общественного совета, образованного при Министерстве юстиции Республики Тыва;

2.4. Лица, указанные в пп. «б», «в» п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке на основании запроса руководителя по согласованию с:

- департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

- научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

- общественным советом, образованным при Министерстве юстиции Республики Тыва.

2.5. Количество членов Комиссии, не замещающих должности госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

2.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель госслужащего, в отношении

которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два госслужащих, замещающих в Министерстве юстиции Республики Тыва должности госслужбы, аналогичные должности, замещаемой госслужащим, в отношении которого Комиссия рассматривает этот вопрос;

б) лица, которые допускаются к участию в заседании по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

- другие госслужащие, замещающие должности госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам госслужбы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- должностные лица других госорганов, органов местного самоуправления;

- представители заинтересованных организаций;

- представитель госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос повестки дня.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление министром в соответствии с п. 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению, утвержденного Указом Председателя Правительства РТ от 30.12.2009 № 320

(далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении госслужащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пп. «а» п. 1 Положения о проверке;

- несоблюдении госслужащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства юстиции Республики Тыва:

- обращение гражданина, замещавшего в Министерстве юстиции Республики Тыва должность госслужбы, включенную в перечень должностей госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва, при назначении на которые граждане и при замещении которых госслужащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в такой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с госслужбы;

- заявление госслужащего о том, что по объективным причинам он не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление госслужащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли госслужащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление госслужащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление министром или любого члена Комиссии, касающееся

обеспечения соблюдения госслужащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве юстиции Республики Тыва мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки, которые свидетельствуют о представлении госслужащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Закон N 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ и ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство юстиции Республики Тыва уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва. При этом должно быть соблюдено одно из следующих условий: указанному гражданину Комиссия ранее отказала во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Комиссия не рассматривала.

3.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пп. «б» и «д» п. 3.2 настоящего Положения, подаются в отдел кадрового и правового обеспечения, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. В обращении, указанном в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, приводятся:

- Ф.И.О. гражданина;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с госслужбы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности госслужбы и функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по договору.

3.5. Обращение, указанное в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, может быть подано госслужащим, планирующим свое увольнение с госслужбы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Отдел кадрового и правового обеспечения, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает обращения и уведомления, предусмотренные абз. 2 и 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, по результатам рассмотрения которых подготавливает мотивированное заключение, с учетом требований ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях и уведомлениях, указанных в абз. 2 и 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абз. 2 и 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с п.п. 3.16, 3.19, 3.21 настоящего Положения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абз. 2 и 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абз. 2 и 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, должностные лица отдела кадрового и правового обеспечения, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с госслужащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально уполномоченный на то, может направлять в установленном порядке запросы в госорганы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения либо уведомления, а в случае направления запросов - в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в 10-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 3.8 и 3.9 настоящего Положения;

б) организует ознакомление госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, которая поступила в отдел кадрового и правового обеспечения, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пп. «б» п. 2.7 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении этих ходатайств (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов в ходе заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абз. 3 и 4 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9. Уведомление, указанное в пп «д» п. 3.2 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии госслужащий или гражданин сообщает в обращении, заявлении либо уведомлении, представленном в соответствии с пп. «б» п.3.2 настоящего Положения.

3.11. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие госслужащего или гражданина, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, нет информации о намерении госслужащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) госслужащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения госслужащего или гражданина, замещавшего должность госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с пп. «а» п. 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с пп. «а» п. 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.15. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что госслужащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что госслужащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В данном случае Комиссия рекомендует министру указать госслужащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.17. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует госслужащему принять меры по представлению этих сведений;

в) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления этих сведений. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к указанному лицу конкретную меру

ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 4 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению госслужащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению госслужащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.19. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 5 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении госслужащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении госслужащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае Комиссия рекомендует госслужащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения;

в) признать, что госслужащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «г» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к госслужащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные госорганы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или)

выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю проинформировать о данных обстоятельствах органы прокуратуры и направившую уведомление организацию.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пп. «а», «б», «г» и «д» п. 3.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотренные п.п. 3.14 - 3.21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства юстиции Республики Тыва, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

3.25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Данные решения, за исключением принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, носят для министра рекомендательный характер.

Решение по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, обязательно к исполнению.

3.27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество ее членов и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества, должности госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к госслужащему претензии, сведения о материалах, на которых они основываются;
- содержание пояснений госслужащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство юстиции Республики Тыва;
- другие сведения;
- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

3.28. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. С данным мнением должен быть ознакомлен и госслужащий.

3.29. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из протокола - госслужащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.30. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, он вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель уведомляет в письменной форме Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.31. Если Комиссия установит признаки дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) госслужащего, информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.32. В случае если Комиссия установит факт совершения госслужащим действия (факт бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию об этом и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу госслужащего, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.34. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства юстиции Республики, вручается гражданину, замещавшему должность госслужбы в Министерстве юстиции Республики Тыва, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляет отдел кадрового и правового обеспечения, либо должностное лицо, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.