



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«18» ноября 2021 г.

КЫЗЫЛ

№ 154

**О внесении изменений в должностные регламенты сотрудников
Министерства юстиции Республики Тыва**

В целях производственной необходимости, в соответствии с протоколом совещания с кураторами органов исполнительной власти Республики Тыва по судебному сопровождению от 22.09.2021 №18, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела развития регионального законодательства Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 08.08.2019 года (далее – должностной регламент от 08.08.2019), внести следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 08.08.2019 подпунктами 20, 21, 22 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«20) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в судебных процессах (в сложных случаях);

21) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (проводить мониторинг в том числе через системы ГАС «Правосудие», «Мой арбитр»;

22) в случае несвоевременного представления или непредставления сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

2. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела развития регионального законодательства Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 08.08.2019 года (далее – должностной регламент от 08.08.2019), внести следующие

изменения:

2.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 08.08.2019 подпунктами 41, 42, 43 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«41) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в судебных процессах (в сложных случаях);

42) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (в том числе проводить мониторинг через систему «Мой арбитр»);

43) в случае несвоевременного представления или непредставления сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

3. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела развития регионального законодательства Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного приказом Министерства юстиции Республики Тыва от 28.07.2020 года №68 (далее – должностной регламент от 28.07.2020), внести следующие изменения:

3.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 28.07.2020 подпунктами 41, 42, 43 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«41) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в судебных процессах (в сложных случаях);

42) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (в том числе проводить мониторинг через систему «Мой арбитр»);

43) в случае несвоевременного представления или непредставления сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

4. В должностную инструкцию главного специалиста отдела развития регионального законодательства Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 08.08.2019 года (далее – должностная инструкция от 08.08.2019), внести следующие изменения:

4.1. дополнить раздел 2 должностной инструкции от 08.08.2019 подпунктами 44, 45, 46 пункта 2.1 следующего содержания:

«44) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в

судебных процессах (в сложных случаях);

45) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (в том числе проводить мониторинг через систему «Мой арбитр»);

46) в случае несвоевременного представления или непредставления сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

5. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 01.08.2019 года (далее – должностной регламент от 01.08.2019), внести следующие изменения:

5.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 01.08.2019 подпунктами 33, 34, 35 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«33) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в судебных процессах (в сложных случаях);

34) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (в том числе проводить мониторинг через систему «Мой арбитр»);

35) в случае несвоевременного представления или непредставления сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

6. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 01.08.2019 года (далее – должностной регламент от 01.08.2019), внести следующие изменения:

6.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 01.08.2019 подпунктами 33, 34, 35 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«33) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в судебных процессах (в сложных случаях);

34) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (в том числе проводить мониторинг через систему «Мой арбитр»);

35) в случае несвоевременного представления или непредставления

сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

7. В должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного приказом от 28.07.2020 года №67 (далее – должностной регламент от 28.07.2020), внести следующие изменения:

7.1. дополнить раздел 3 должностного регламента от 28.07.2020 подпунктами 42, 43, 44 пункта 3.1.4 следующего содержания:

«42) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в судебных процессах (в сложных случаях);

43) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (в том числе проводить мониторинг через систему «Мой арбитр»);

44) в случае несвоевременного представления или непредставления сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

8. В должностную инструкцию главного специалиста отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденного министром юстиции Республики Тыва от 01.08.2019 года (далее – должностная инструкция от 01.08.2019), внести следующие изменения:

8.1. дополнить раздел 2 должностной инструкции от 01.08.2019 подпунктами 34, 35, 36 пункта 2.1 следующего содержания:

«34) проводить работу по судебному сопровождению органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе оказывать помощь при составлении документов различного правового характера, участия в судебных процессах (в сложных случаях);

35) представлять еженедельный отчет о количестве судебных процессов курируемых органов исполнительной власти Республики Тыва (в том числе проводить мониторинг через систему «Мой арбитр»);

36) в случае несвоевременного представления или непредставления сведений о судебных делах и другой информации юридическими службами органов исполнительной власти Республики Тыва довести до сведения министра юстиции Республики Тыва и руководства соответствующей юридической службы.».

9. Отделу организационного, документационного обеспечения и

контроля (Ооржак И.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Тыва с настоящим приказом под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



Б.Ш. Очур