



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«29» марта 2021 г.

Кызыл

№ 30

О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 24 августа 2020 года № 80 «Об утверждении служебного распорядка Министерства юстиции Республики Тыва и правил внутреннего трудового распорядка Министерства юстиции Республики Тыва»

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Тыва и его структуры (далее – Министерство), утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 24.12.2020 № 658, в целях обеспечения в Министерстве юстиции Республики Тыва рациональной организации труда, повышения ее эффективности, укрепления дисциплины, соблюдения норм трудового права и служебного поведения, и производственной необходимостью, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденный приказом от 24 августа 2020 года № 80 (далее – Служебный распорядок) следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 3.3. Служебного распорядка абзацами девятым – тринадцатым следующего содержания:

«Учет рабочего времени, наличия (отсутствия) гражданских служащих органов ЗАГС в муниципальных районах и городах Кызыле и Ак-Довураке (далее – органы ЗАГС) на служебных местах ведется руководителем органа ЗАГС.

Учет рабочего времени, наличия (отсутствия) гражданских служащих отдела обработки, хранения актов гражданского состояния ведется начальником отдела. Ежедневно перед началом рабочего времени каждый гражданский служащий отдела обработки, хранения актов гражданского состояния по приходу на работу, должен до 09 часов 00 минут внести в соответствие с Журналом запись о дате, времени прихода, по окончании работы - ухода, указав Ф.И.О., должность, структурное подразделение в котором он осуществляет служебную деятельность.

Отдел обработки, хранения актов гражданского состояния в 09 часов 00 минут на основании записей в Журнале представляет сведения первому заместителю министра. В случае отсутствия записи в журнале о приходе гражданским служащим на работу, который фактически присутствовал на служебном месте, гражданский служащий обязан предоставить письменное пояснение причин нарушения служебного распорядка. При неявке и отсутствии гражданского служащего на работе, составляется акт об отсутствии работника на рабочем месте.

Для органов ЗАГС и отдела обработки, хранения актов гражданского состояния устанавливается ежемесячно санитарный день в последний рабочий день месяца.

Для гражданских служащих, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, время начала и окончания служебного дня, перерыва для отдыха устанавливается в соответствии с графиками работы, утвержденными приказами Министерства.»;

2. Внести в правила внутреннего трудового распорядка Министерства юстиции Республики Тыва, утвержденные приказом от 24 августа 2020 года № 80 (далее – Министерство) следующие изменения:

2.1. пункт 3.5. Служебного распорядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Учет служебного времени гражданских служащих органов ЗАГС в таблице учета служебного времени осуществляется руководителем органа ЗАГС. Контроль соблюдения служащими служебного времени и предоставление информации представителю нанимателя, а также первому заместителю министра, осуществляется отделом обработки, хранения актов гражданского состояния.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Б.С. Ховалыг