



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«09» ноября 2021 г.

Кызыл

№ 151

**Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии,
Положения о конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Тыва (включение в
кадровый резерв), Положения о кадровом резерве
в Министерстве юстиции Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года N 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включения в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Тыва;
- положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Тыва;
- положение о кадровом резерве в Министерстве юстиции Республики Тыва.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 18.07.2018 № 84 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей и включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в Министерстве юстиции Республики Тыва».

3. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля ((Монгуш А.М., Куулар Э-М.М.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ознакомить ответственных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва (Хомушку Д.Б.).

И.о. министра



Б.Ш. Очур

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Республики Тыва
от «09» 11 2021 г. № 151

ПОРЯДОК И СРОКИ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включения в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Тыва в Министерстве юстиции Республики Тыва, право государственных гражданских служащих Республики Тыва (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Состав конкурсной комиссии, порядок и сроки работы

1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Республики Тыва.

2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 8.2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии, наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта включаются представители Общественного совета при Министерстве юстиции Республики Тыва.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в составе конкурсной комиссии не может превышать три года.

Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений, ведение протокола заседаний, ведение журнала учета участников конкурса и представленных ими документов, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке профессиональных и личностных качеств гражданина (гражданского служащего), допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у начальников структурных подразделений Министерства юстиции Республики Тыва сведения и материалы, необходимые для работы комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа Министерства юстиции Республики Тыва о проведении конкурса.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Тыва кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Тыва кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Министерства юстиции Республики Тыва о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

10. Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включения в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Тыва, определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Тыва.

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Республики Тыва
от «09» 11 2021 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее - Министерство).

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.1. Конкурс в Министерстве проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. N 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Закона Республики Тыва от 21.04.2006 N 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» (принят ЗП ВХ РТ 22.03.2006).

1.2. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра юстиции Республики Тыва (лица, исполняющего его обязанности) (далее - министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.

1.3. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется отделом кадрового и правового обеспечения по результатам производимой оценки вероятной потребности Министерства в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Министерства.

1.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Республики Тыва далее - должности гражданской службы) категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.6. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению министра.

II. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо электронную трудовую книжку или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

2.4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Федеральная информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

2.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

III. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, должностной регламент, ссылка на предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в

конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

3.3. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

3.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.6. Для проведения конкурсов приказом Министерства образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются приказом Министерства.

3.7. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представители Общественного совета при Министерстве, а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы и Аппарата Правительства Республики Тыва по запросу министра в установленном законодательством порядке.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии

не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

3.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.13. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

3.14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства и Федеральной информационной системы в сети «Интернет».

3.15. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному

заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

4.2. В целях повышения доступности для кандидатов информации, а также мотивации к самооценке и повышению профессионального уровня кандидатов, они могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении о конкурсе.

4.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием индивидуального собеседования, написания эссе (проекта документа), тестирования по решению представителя нанимателя.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.4. Участники Конкурса выполняют тестирование по вопросам на знание конституционного законодательства, законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, русского языка и компьютерной грамотности.

4.5. По решению представителя нанимателя, участники Конкурса выполняют практическую работу в форме эссе (проекта документа) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения индивидуального собеседования. Темы эссе определяются структурным подразделением Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы или по формированию кадрового резерва, и

доводятся отделом кадрового и правового обеспечения участникам конкурса не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты написания эссе. Каждому кандидату присваивается индивидуальный код для подписания эссе.

Объем эссе должен составлять не более 2 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 14, абзац 1,5) или не более 3 страниц рукописного текста. Эссе должно быть критическим или аналитическим, выражать мнение автора на конкретную проблему или вопрос. Проблематика должна быть представлена двумя-тремя тезисами. Каждый тезис подкрепляется двумя весомыми аргументами (это могут быть статистические сведения, мнения авторитетных ученых и (или) экспертов, жизненный опыт автора, исторические факты и др.). Тезисы могут дополнять друг друга, выражая одну и ту же мысль под разными углами, а могут быть противопоставлены друг другу в зависимости от мнения автора. Главные характеристики эссе: целостность, логичность, грамотность, донесение обоснованного мнения конкретного индивидуума.

Члены Конкурсной комиссии оценивают закодированные эссе (проект документа), в отсутствие кандидатов по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственными языками по 10-балльной шкале.

4.6. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.7. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии проставляет в конкурсном бюллетене (приложение №1) баллы за индивидуальное собеседование, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Оценка осуществляется по 10-балльной шкале.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии определяет рейтинг кандидатов исходя из баллов, проставленных всеми присутствующим на конкурсе членами конкурсной комиссии. Рейтинг рассчитывается по итоговому баллу, который является среднеарифметическим по итогам баллов, набранных за предыдущие этапы.

4.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 или протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3.

4.10. Победителем считается кандидат, набравший наибольшее число баллов. При этом для признания кандидата победителем общая сумма набранных баллов с учетом результатов единого тестирования должна составлять не менее 60 процентов максимального балла.

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Республики Тыва
от «09» 11 2021 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1. Кадровый резерв представляют собой сформированные в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), группы государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - гражданская служба).

2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. N 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» устанавливает порядок формирования кадрового резерва в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее - Министерство) и работы с ним.

3. Кадровый резерв Министерства (далее - кадровый резерв) является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в Министерстве.

4. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним осуществляются отделом кадрового и правового обеспечения Министерства.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в **целях:**

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Тыва (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава Министерства;

г) содействия должностному росту гражданских служащих.

5. Основными **принципами** формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва Министерства на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Министерстве;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

6. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним включают в себя:

1) определение потребностей государственного органа в кадрах;

2) включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих и граждан;

3) ведение кадрового резерва государственного органа;

4) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

5) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва государственного органа.

7. При анализе потребности государственных органов в кадровом резерве учитываются:

1) должности, по которым формируется кадровый резерв;

2) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

3) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

4) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;

5) степень обеспеченности кадровым резервом;

6) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

8. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на сайте Министерства юстиции Республики Тыва в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва и работа с ним

9. В кадровый резерв Министерства по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке

должностного роста и граждане.

10. Кадровый резерв Министерства формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Министерстве.

11. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв государственного органа, не ограничивается.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства объявляется по решению представителя нанимателя.

13. Кадровый резерв Министерства формируется представителем нанимателя.

14. Положение о кадровом резерве Министерства утверждается ведомственным правовым актом.

15. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

– по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

– по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

– по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

– по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

– по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон N 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

– в связи с сокращением должности гражданской службы в Министерстве в соответствии с пунктом 8.2 части первой статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" - по решению министра промышленной политики Республики Тыва либо лица, его замещающего, с согласия указанных гражданских служащих;

– по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Закона N 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

16. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в этом государственном органе, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв государственного органа по соответствующей группе должностей.

17. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства

проводится в порядке, установленном Положением о конкурсе на включение в кадровый резерв, конкурсной комиссией, образованной Министерством для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва.

18. Гражданские служащие, в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона N 79-ФЗ., по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Министерства соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Министерства для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

19. Гражданские служащие, указанные в подпункте "в" пункта 15 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы/категории, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства оформляется правовым актом Министерства с указанием группы и категории должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен, в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

20. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта "в" пункта 15 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом Министерства.

21. В кадровый резерв Министерства не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона N 79-ФЗ.

III. Порядок работы с кадровым резервом Министерства

22. К личным делам гражданских служащих приобщаются копии правовых актов (выписки из правовых актов) Министерства о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

23. В случае если гражданский служащий Министерства включен в кадровый резерв по месту прохождения им гражданской службы в Министерстве, копия правового акта (выписка из правового акта) Министерства о включении гражданского служащего в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего из кадрового резерва выдается по требованию гражданского служащего согласно поданному заявлению. Копия правового акта (выписка из правового акта) Министерства о включении гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданина из кадрового резерва направляется (выдается) отделом кадрового и правового обеспечения гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания правового акта по адресу регистрации или адресу электронной почты (е-

mail), указанному в заявлении.

24. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Министерства, размещаются на сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

25. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя Министерства индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

26. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя Министерства, в пределах группы и категории должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

27. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) государственного органа, в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровой службой государственного органа выдается (направляется по почте с уведомлением адресата либо направляется на указанный адрес электронной почты) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты государственного органа хранятся в личных делах гражданских служащих.

28. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве государственного органа, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя соответствующего государственного органа получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа.

29. Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте с уведомлением адресата либо направляется на указанный адрес электронной почты) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

IV. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства

30. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Министерства являются:

- а) личное заявление гражданского служащего;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы

должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Закона N 79-ФЗ;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона N 79-ФЗ;

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Закона N 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

ж) истечение трехлетнего срока пребывания гражданского служащего в кадровом резерве государственного органа.

31. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Министерства являются:

а) личное заявление гражданина;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Закона N 79-ФЗ;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

32. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового

резерва Министерства оформляется правовым актом Министерства.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

V. Учет кадрового резерва Министерства

33. Учет кадрового резерва Министерства ведется в виде поименного списка кадрового резерва, сформированного с указанием групп должностей гражданской службы и реквизитов ведомственного акта и даты включения в кадровый резерв, и подлежит публикации на официальном сайте Министерства.

34. По истечении трехлетнего срока пребывания в кадровом резерве, сведения о гражданине исключаются из списка кадрового резерва, а обновленный список кадрового резерва публикуется на официальном сайте Министерства.

35. Ведение кадрового резерва на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Тыва от 08.06.2015 N 275 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Тыва», публикации на официальном сайте Министерства и передаче третьим лицам не подлежит.

VI. Заключительные положения

36. Министерство осуществляет ведение кадрового резерва, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства, посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

37. Сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

_____ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Тыва)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам
конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Тыва
в Министерстве юстиции Республики Тыва
" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной
гражданской службы Российской Федерации

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование

	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

<p>Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа</p>	<p>Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации</p>

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Иные члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства юстиции Республики Тыва
« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Республики Тыва

_____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество члена	Голосование

конкурсной комиссии			
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

Фамилия, имя, отчество кандидата,	Группа должностей государственной
-----------------------------------	-----------------------------------

признанного победителем	гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Иные члены
конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)