



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«30» сентябрь 2020 г.

Кызыл

30.09.2020
№ 101ОД

О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Республики Тыва, утвержденную приказом Министерства юстиции Республики Тыва от 21 октября 2019 года № 94

В соответствии с законом от 29 июля 2018 года № 1 - ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные законодательные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции», Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «О мировых судьях в Республике Тыва» от 4 ноября 1999 года № 363, Положением о Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденным Постановлением Правительства Республики Тыва от 05 марта 2018 года № 77, в целях совершенствования организации делопроизводства в судебных участках мировых судей Республики Тыва, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Республики Тыва, утвержденную приказом Министерства юстиции Республики Тыва от 21 октября 2019 года № 94 (далее - Инструкция), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.3. Номенклатура основных нарядов и дел, которые ведутся в судебном участке, формируется в соответствии с Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.06.2011 № 112, Примерной номенклатурой дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 июня 2011 года,

Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах судебных участков мировых судей Республики Тыва, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Тыва от 21.10.2019 № 95».

1.2. Пункт 4.2. Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.2. Работник аппарата судебного участка вскрывает упаковочные материалы (конверты, пакеты, коробки и т.д.), проверяет соответствие присланных судебных дел (материалов), иной корреспонденции составу описи, а затем ставит на первой странице обложки судебного дела (материала, письма и т.п.) штамп, где проставляется дата и время поступления дела (материала, письма и т.п.) в судебный участок, регистрационный номер документа по журналу (реестру) учета входящей корреспонденции.

Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, их повреждение, наличие ошибочных вложений, об этом немедленно докладывается судье.

В случае отсутствия или повреждения вложений (отдельных листов), а также наличия ошибочных вложений составляется акт в трех экземплярах (приложение № 2), первый экземпляр которого вместе с поступившими документами передается судье для принятия решения, второй экземпляр направляется отправителю, а третий экземпляр остается в для хранения в соответствующем наряде.

Конверты (пакеты и т.п.) от поступивших посредством почтовой связи исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений, апелляционных жалоб, представлений, частных жалоб, кассационных жалоб и представлений, протестов, исполнительных документов должны быть сохранены и приложены к присланным документам.

Ошибочно доставленная корреспонденция пересылается по принадлежности или возвращается отправителю с сопроводительным письмом, с оставлением копии сопроводительного письма в соответствующем наряде».

1.3. Пункт 4.3. Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.3. Поступившие в судебный участок исковые заявления, административные исковые заявления, заявления, жалобы, представления, протесты и иные документы, в том числе поданные в электронном виде, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы, а также иные поступившие документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, телеграммы регистрируются уполномоченным работником аппарата судебного участка в специальных программных средствах ПИ «АМИРС» и реестрах (журналах) учета входящей корреспонденции (форма № 1 Приложение 4) в день их поступления, а в исключительных случаях - не позднее 14.00 следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реестры (журналы) входящей и исходящей корреспонденции (форма № 1 и форма № 1-а) заводятся заново в начале каждого календарного года, при использовании автоматизированного учета формируются автоматически с

последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в конце рабочего дня либо по мере необходимости в течение рабочего дня».

1.4. Пункт 4.6. Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.6. Не подлежат регистрации, а передаются с отметкой о времени получения их судебным участком для приобщения к делам:

судебные извещения, вызовы (судебные повестки), копии судебных актов, исполнительные листы, возвращенные в судебный участок;

уведомления о вручении судебных извещений, вызовов (судебных повесток), копий судебных актов, исполнительных листов, исковых заявлений (жалоб).

Также не подлежат регистрации и передаются по принадлежности рекламные извещения, поздравительные письма».

1.5. Пункт 4.9. Инструкции дополнить следующим предложением:

«В случае если работником единой (общественной) приемной судебных участков г.Кызыла, судебного участка приняты документы по конкретному делу непосредственно в день, на который назначено рассмотрение соответствующего дела, данные документы подлежат передаче по принадлежности незамедлительно».

1.6. Пункт 4.12. Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.12. Обработка исходящей корреспонденции состоит из следующих операций:

проверки наличия всех элементов почтового адреса в реквизите «Адресат» - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя, реквизитов почтового адреса в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи;

проверки соответствия даты, указанной на документе, дате поступления; наличия указанных в документах приложений и подписей;

сортировки, адресования, фальцевания и вложения в упаковочные материалы (конверты, коробки и т.д.), в случае необходимости взвешивания, нанесения государственных знаков почтовой оплаты, проставления стоимости отправления, составления описи заказных почтовых отправлений (писем, бандеролей), упаковки и сдачи их на объект почтовой связи (отделение почтовой связи).

Судебные дела (материалы), документы направляются посредством почтовой связи (почтовой связи общего пользования, осуществляемой акционерным обществом «Почта России», государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями почтовой связи, а также иными операторами почтовой связи; специальной связи федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области связи; федеральной фельдъегерской связи), нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

Судебные дела (материалы) направляются по назначению в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т.д.) либо направляются курьерами.

Судебные извещения, вызовы (судебные повестки) направляются судебным участком в заказных письмах с уведомлением о вручении, на лицевой стороне которого делается отметка «Судебное».

Копии судебных актов, исполнительные листы направляются судебным участком в заказных письмах. При необходимости на письмах также проставляется отметка «Судебное». Ответы на обращения непроцессуального характера могут направляться судебным участком в простых почтовых отправлениях.

Сдача почтовой корреспонденции судебного участка в объекты почтовой связи (отделения почтовой связи) производится по формам списков, установленным организацией федеральной почтовой связи в части, касающейся оформления сопроводительных документов при приеме почтовых отправлений. Указанные списки составляются в двух экземплярах, один из которых с соответствующей отметкой объекта почтовой связи (отделения почтовой связи) подшивается в хронологическом порядке в наряд (наряды ведутся отдельно на бандероли, письма, посылки и т.д.).

Список отправляемой корреспонденции может формироваться с использованием программного изделия ПИ «АМИРС» либо иных автоматизированных программ в электронном виде с последующим выводом на бумажный носитель (например, программных изделий автоматизированных информационных систем, обеспечивающих информационную и технологическую поддержку судопроизводства, сервисом «Личный кабинет» ФГУП «Почта России» и др.).

Судебные дела, материалы и иная корреспонденция, направляемые курьером (нарочным), записываются в разносную книгу для корреспонденции (форма № 4 Приложение 4) и сдаются получателям под расписку в этой книге».

1.7. Пункт 4.13. Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.13. Судебные извещения, вызовы (судебные повестки) и копии судебных актов направляются судебным участком посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова о его вручении адресату в соответствии с требованиями действующего законодательства».

1.8. Пункт 5.8. Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.8 Информация о принятии искового заявления (заявления) к производству судебного участка, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается уполномоченным работником аппарата судебного участка на официальном сайте соответствующего судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пятнадцать дней до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, если иное не предусмотрено ГПК РФ, а по делам с сокращенными сроками рассмотрения - не позднее чем за три дня до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия (часть 7 статьи 113 ГПК РФ).

Документами, подтверждающими размещение уполномоченным работником аппарата судебного участка на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, в том числе дату размещения указанных сведений, являются: отчет ПИ «АМИРС» о публикации судебного акта на официальном сайте судебного участка в сети Интернет, изготовленные на бумажном носителе копии страниц официального сайта судебного участка, в которых содержится дата размещения информации и сама информация о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Уполномоченным работником аппарата судебного участка осуществляется распечатка квитанции о публикации данного судебного акта на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» и (или) копии страницы официального сайта судебного участка, в которых содержится дата размещения информации на бумажном носителе, подтверждающей размещение судебным участком указанных сведений с обязательной отметкой о дате размещения, которая приобщается к материалам дела.

Размещение информации, связанной с рассмотрением судебным участком уголовного дела, на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» является дополнительным способом информирования участников уголовного судопроизводства о времени и месте судебного заседания.

При наличии доказательств о надлежащем извещении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, о времени и месте первого судебного заседания (предварительного судебного заседания) в соответствии с требованиями статьи 113 ГПК РФ, (получение, в том числе по электронной почте, судебного извещения либо вызова в предварительное судебное заседание, судебное заседание и (или) копия определения по делу о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу, назначении времени и места судебного заседания, об отложении судебного разбирательства, а для лица, вступившего (привлеченного) в процесс после возбуждения производства по делу, - определения об удовлетворении ходатайства о вступлении в дело, определения о привлечении в качестве третьего лица либо заинтересованного лица к участию в деле; для лица, не участвовавшего в деле, но обжаловавшего принятый в отношении его прав и обязанностей судебный акт, - определения о принятии апелляционной жалобы) указанные лица могут извещаться о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия путем размещения соответствующей информации уполномоченным работником аппарата судебного участка на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в части 3 статьи 113 ГПК РФ, внесения данной информации в ПИ «АМИРС». Копии судебных актов о назначении времени и места судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия по административным делам размещаются на официальном сайте судебного

участка в сети «Интернет» в разделе, доступ к которому предоставляется лицам, участвующим в деле, и иным участникам процесса, в том числе посредством личного кабинета.

Лицам, указанным в части 2.1 статьи 113 ГПК РФ, уполномоченным работником аппарата судебного участка направляются на бумажном носителе судебные извещения или вызовы, судебные акты (копии судебных актов) о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной (частной) жалобы или представления; о принятии к производству заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; о назначении судебного заседания после принятия итогового судебного акта по делу (например, решения суда первой инстанции, определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения) для разрешения вопроса (заявления), подлежащего рассмотрению в рамках данного дела (например, вопроса о принятии дополнительного решения (определения, постановления), заявления о возмещении судебных расходов).

При отсутствии технической возможности у органов местного самоуправления, иных органов и организаций, в том числе являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, по их ходатайству судебные извещения и вызовы направляются по поручению судьи уполномоченным работником аппарата судебного участка без использования сети «Интернет».

Лица, участвующие в деле, участники уголовного судопроизводства могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им уполномоченным работником аппарата судебного участка по поручению судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения, а также при подаче обращения в судебный участок в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет». Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата судебного участка в ПИ «АМИРС», в случае необходимости по поручению судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Информация, размещенная на официальном сайте судебного участка о движении дела и предоставленная лицам, участвующим в деле, в режиме ограниченного доступа, должна соответствовать информации, содержащейся в ПИ «АМИРС».

1.9. В абзаце шестом пункта 5.9. Инструкции после слов «в электронном виде» дополнить словами решения суда, выполненного в форме электронного документа)».

1.10. Пункт 5.10. Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.10. Поступившие в судебный участок апелляционные, кассационные жалобы, представления в электронном виде подлежат распечатыванию в соответствии с Порядком и пунктом 5.4 настоящей Инструкции и в

установленный срок вместе с делом направляются в апелляционную, кассационную инстанцию посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т.д.) либо направляются посредством иных видов почтовой связи, нарочным (курьерами) или специальными службами доставки».

1.11. В пункте 6.1. Инструкции:

в абзаце первом слова «регистрируются в ПИ «АМИРС» на учетно-статистических карточках» заменить словами «регистрируются уполномоченным работником аппарата судебного участка, должностным регламентом которого предусмотрены данные полномочия, в ПИ «АМИРС» с формированием из электронных картотек учетно-статистических карточек»;

абзац второй исключить.

1.12. Пункт 6.3. Инструкции изложить в следующей редакции:

«Номером соответствующего дела (материала) в судебный участок является уникальный идентификатор дела (далее - УИД), формируемый автоматически при регистрации дела в суде первой инстанции. УИД указывается на первой странице обложки производства по делу, в учетно-статистических карточках, а также в соответствующих сопроводительных письмах при направлении дела».

1.13. Дополнить Инструкцию пунктом 6.3.1. следующего содержания:

«6.3.1. Поступившие в порядке частного-публичного обвинения в судебный участок заявления граждан, а также уголовные дела, поступившие из органов внутренних дел, подлежат регистрации в реестре (журнале) учета входящей корреспонденции (форма № 1) и ПИ «АМИРС», и передаче судье под роспись не позднее следующего рабочего дня в установленном порядке. Заявления граждан в порядке частного-публичного обвинения также подлежат регистрации в журнале (реестре) учета заявлений по делам частного-публичного обвинения (форма № 5.1).

При вынесении судьей постановления о принятии заявления к производству в этот же день уполномоченным работником аппарата судебного участка осуществляется регистрация заявления в порядке частного-публичного обвинения в качестве уголовного дела.

При вынесении судьей постановления о возвращении заявления лицу, его подавшему (в случае если поданное заявление не отвечает требованиям статьи 318 УПК РФ), неисполнения лицом, подавшим заявление, в установленный судом срок указаний о приведении заявления в соответствие с требованиями УПК РФ и последующего вынесения судом постановления об отказе в принятии заявления к своему производству с обязательным уведомлением заявителя данные постановления подлежат приобщению в соответствующий наряд, а уголовное дело, поступившее из органов внутренних дел, возвращается».

1.14. В пункте 6.15. Инструкции:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.15. По каждому судебному делу (материалу) ведется производство. При регистрации каждого судебного дела (материала) в судебном участке в ПИ

«АМИРС» присваивается номер соответствующего производства по делу, данный номер указывается в составе исходящего номера на сопроводительных документах по делу, а также на обложке производства по делу в алфавитном указателе. Для регистрации производств по делам (материалам) устанавливается примерный перечень индексов:».

1.15. В пункте 6.16. Инструкции:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.16. Номер производства по уголовному, гражданскому, административному дела, делу об административном правонарушении или материалу включает соответствующий индекс, порядковый номер по картотеке судебного делопроизводства ПИ «АМИРС» (учетно-статистической карточке или регистрационному журналу) и текущий год, который указывается через дробь»;

в абзаце третьем слова «Номер дела, материала» заменить словами «Номер производства по делу (материалу)»;

абзац пятый исключить.

1.16. В пункте 6.20. Инструкции слова «(форма № 20)» заменить словами «(форма № 18)».

1.17. Абзац первый пункта 6.26 изложить в следующей редакции:

«6.26. Исковые заявления, иные заявления, в том числе о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда, поданные с нарушением требований статей 131, 132, 423 ГПК РФ, по определению судьи остаются без движения. Копия определения судьи об оставлении искового заявления (заявления) без движения вручается (направляется) уполномоченным работником аппарата судебного участка истцу (заявителю) не позднее следующего дня после дня его вынесения (статья 136 ГПК РФ). В период установленного судьей срока для исправления недостатков такие заявления хранятся в отдельном наряде (нарядах) и находятся на контроле».

1.18. В пункте 6.28. Инструкции:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.28. Исковые заявления, административные заявления, не принятые судьей к производству, регистрации как гражданские, административные дела не подлежат»;

в абзаце втором слова «(статьи 128, 129 КАС РФ)» заменить словами «(статьи 123.4, 128 КАС РФ)».

1.19. Пункт 7.11. Инструкции дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«В случае решения судом вопроса об участии в судебном заседании участников уголовного судопроизводства, в том числе лица, содержащегося под стражей, осужденного, отбывающего наказание в виде лишения свободы, путем использования систем видео-конференц-связи, общий порядок организации обеспечения их участия определяется регламентом организации применения систем видео-конференц-связи, утвержденным Судебным департаментом.

Участники уголовного судопроизводства с их согласия могут извещаться судом о времени и месте судебного заседания путем направления им извещений или вызовов по электронной почте. Согласие на извещение по электронной почте может быть выражено, в частности, посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в суд, а также при подаче обращения в суд в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет». Судебное извещение, вызов, направленные по адресу электронной почты, указанному участником уголовного судопроизводства, считаются полученными такими лицами в день направления судебного извещения, вызова. Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата судебного участка в ПИ «АМИРС», в случае необходимости по поручению судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Извещение о вызове в суд лиц может быть осуществлено посредством направления телеграмм, телефонограмм или по факсимильной связи с указанием лица, принявшего извещение (Ф.И.О., должности и сведений о передаче извещаемому лицу сообщения), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или его вручение адресату».

1.20. Пункт 8.7. Инструкции дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Копия определения о принятии искового заявления к производству суда направляются лицам, участвующим в деле, уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего рабочего дня после дня его вынесения».

1.21. Пункт 9.5. Инструкции изложить в следующей редакции:

«9.5. Копии решения суда вручаются уполномоченным работником аппарата судебного участка под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда (часть 1 статьи 214 ГПК РФ).

Решение суда, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником аппарата судебного участка посредством его размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений настоящей Инструкции не позднее пяти дней после дня его принятия и (или) составления (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случае если решение суда выполнено только на бумажном носителе, копии решения суда направляются лицам, участвующим в деле, их представителям уполномоченным работником аппарата суда не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда заказным письмом с уведомлением о вручении или по ходатайству указанных лиц копия решения суда вручается им под расписку (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения суда по гражданским делам после вступления его в законную силу направляются уполномоченным работником аппарата судебного участка иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (часть 3 статьи 214 ГПК РФ).

Копия определения суда по вопросам исправления описок и явных арифметических ошибок, разъяснения решения суда, отсрочки или рассрочки исполнения решения суда, изменения способа и порядка его исполнения, индексации присужденных денежных сумм высылается уполномоченным работником аппарата судебного участка лицам, участвующим в деле, в течение трех дней со дня его вынесения (статья 203.1 ГПК РФ).

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - гражданам копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата судебного участка на бумажном носителе не позднее трех дней со дня вынесения определения суда (статья 227 ГПК РФ).

При наличии ходатайства или с их согласия, выраженного в письменном заявлении либо при подаче документов в электронном виде, копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата судебного участка посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством ПИ «АМИРС» с учетом положений настоящей Инструкции (статья 227 ГПК РФ) и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе.

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии определений суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата судебного участка посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством ПИ «АМИРС» с учетом положений настоящей Инструкции и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе. При отсутствии технической возможности в суде указанным лицам копии определения суда высылаются на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения суда (статья 227 ГПК РФ).

Копия заочного решения суда высылается ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему суд рассмотреть дело в

его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (статья 236 ГПК РФ).

Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата судебного участка лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ПИ «АМИРС» с учетом положений настоящей Инструкции (статья 232.4 ГПК РФ).

Лицами, участвующими в деле, их представителями или в случае подачи апелляционной жалобы, представления по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, может быть подано заявление о составлении мотивированного решения суда в течение пяти дней со дня подписания резолютивной части решения суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства (статья 232.4 ГПК РФ).

Копии решения суда по административным делам уполномоченным работником аппарата суда вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или высылаются им не позднее чем через три дня после дня принятия решения суда в окончательной форме, если КАС РФ не предусмотрено иное. В случаях и сроки, предусмотренные КАС РФ, копии решения суда направляются и другим лицам (статья 182 КАС РФ).

1.22. В пункте 9.21. Инструкции:

Абзац седьмой исключить.

1.23. Абзац второй пункта 10.3.1 изложить в следующей редакции:

«10.3.1. Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда. Иными лицами, участвующими в деле, а также лицами, которые не были привлечены к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом, заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца по истечении срока подачи ответчиком заявления об отмене этого решения суда, а в случае, если такое заявление подано, - в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении этого заявления (статья 237 ГПК РФ)».

1.24. Пункт 10.3.3. Инструкции изложить в следующей редакции:

«10.3.3. К апелляционной жалобе прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если жалоба подлежит оплате, или документ, подтверждающий право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины или об освобождении от уплаты государственной пошлины (статья 322 ГПК РФ).

К апелляционной жалобе, поданной представителем, должен быть приложен документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также иные документы, указанные в статье 53 ГПК РФ, если они отсутствуют в деле (статья 322 ГПК РФ).

По гражданским делам к апелляционным жалобе, представлению прилагается документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 322 ГПК РФ)».

1.25. Пункт 11.1.1. Инструкции изложить в следующей редакции:

«11.1.1. Обращение к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда (судебных актов) возлагается на судью.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета, вынесенных судами апелляционной и кассационной инстанций, возлагается на судью, который рассматривал дело.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек, связанных с рассмотрением дела, производится только по вступлению их в законную силу.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета с обязательной отметкой о дате вступления их в законную силу, заверенные гербовой печатью мирового судьи и оформленные с соблюдением требований, перечисленных в пункте 15.5 настоящей Инструкции:

о выплате денежных сумм, причитающихся потерпевшему, свидетелю, их законным представителям, эксперту, специалисту, переводчику, понятым по уголовным делам, а также адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению суда;

о выплате денежных сумм, причитающихся адвокату, участвующему в гражданском или административном судопроизводстве по назначению суда;

о выплате денежных сумм потерпевшим, свидетелям, понятым в связи с привлечением их для участия в производстве по делу об административном правонарушении, а также экспертам, специалистам, переводчикам за работу, выполненную по поручению суда (по делам об административных правонарушениях) (за исключением случаев, когда эта работа входит в круг их служебных обязанностей либо когда она выполняется ими в качестве служебного задания).

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств бюджета Республики Тыва с обязательной отметкой о дате вступления их в законную силу, заверенные гербовой печатью мирового судьи и оформленные с соблюдением требований, перечисленных в пункте 15.5 настоящей Инструкции:

о выплате денежных сумм, причитающихся переводчику, представителю (адвокату), связанным с рассмотрением гражданского дела в суде, если

переводчики и представители привлекались по делам по инициативе судьи (ст.94, ч.2 ст.96 ГПК РФ).

Вышеназванные копии судебных актов направляются уполномоченным работником аппарата судебного участка соответствующим сопроводительным письмом на бланке судебного участка (форма № 69 Приложение 4) в финансовые службы Управления Судебного департамента в Республике Тыва, Министерства.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек также направляются (выдаются) лицам, которым подлежат выплата денежные суммы.

Копии сопроводительных писем о направлении копий судебных актов на оплату процессуальных издержек формируются в отдельный наряд. При необходимости в порядке, установленном судьей, в данный наряд подшиваются копии направленных судебных актов на оплату процессуальных издержек, изготовленные путем ксерокопирования в черно-белом формате.

Судебные акты на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета подлежат учету в журнале (реестре) (форма № 50.1 Приложение 4) с обязательным заполнением всех граф. Каждое постановление (определение) судьи учитывается в журнале (реестре) однократно и в отдельной строке.

В случае вынесения судьей судебных актов на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства, которым подлежат выплата денежные суммы в соответствии с судебным актом».

1.26. В пункте 11.2.23. Инструкции слова «прокурору уголовного дела для возобновления и продолжения уголовного судопроизводства» заменить словами «руководителю следственного органа или начальнику органа дознания уголовного дела для производства предварительного расследования в общем порядке».

1.27. Дополнить Инструкцию разделом 10.5. следующего содержания:

«10.5. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, вступившие в законную силу.

10.5.1. Вступившие в законную силу судебные акты по уголовным делам могут быть обжалованы лицами, перечисленными в статье 401.2 УПК РФ, в судебную коллегия по уголовным делам кассационного суда в порядке и сроки, установленные главой 47.1 УПК РФ.

Подаются через судебный участок, который рассмотрел дело по первой инстанции, кассационные жалоба, представление на приговор или иное итоговое судебное решение (статья 401.3 УПК РФ).

Кассационные жалоба, представление в установленный срок могут быть отправлены в судебный участок, который рассмотрел дело по первой инстанции, через отделение связи. К кассационной жалобе, представлению, поступившим в судебный участок из отделения связи, приобщается конверт. На первом листе кассационной жалобы, представления в правом нижнем углу, свободном от текста, проставляется штамп судебного участка с датой

поступления в судебный участок и подписью принявшего лица, проверяется наличие указанных в приложении документов.

При приеме документов непосредственно работником аппарата судебного участка штамп ставится на первом экземпляре жалобы, представления, остающихся в судебном участке, и на их копиях, которые передается заявителю.

Кассационные жалобы, представления как поданные лично и поступившие через отделение связи в судебный участок, формируются и включаются в реестр (журнал) учета входящей корреспонденции.

10.5.2. В этот же день кассационная жалоба, представление передаются уполномоченному лицу, которое в ПИ «АМИРС» находит номер судебного дела (УИД) и номер производства по делу, рассмотренного в первой инстанции, на судебный акт, по которому подана жалоба, представление, и проставляет в штампе судебного участка номер производства, являющийся в данном судебном участке и регистрационным номером жалобы, представления.

10.5.3. Уголовное дело, решение по которому обжалуется, вместе с кассационной жалобой, представлением в тот же день передается судье, рассмотревшему дело по существу, под расписку в реестре (журнале) учета передачи (направления) дел (форма № 20). В случае если жалоба, представление поступили в судебный участок во второй половине рабочего дня, они оформляются и передаются судье не позднее 10.00 следующего рабочего дня.

10.5.4. При поступлении в судебный участок в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 401.3 УПК РФ, кассационной жалобы, представления на приговор или иного итогового судебного решения уполномоченный работник аппарата судебного участка по распоряжению судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления извещает о поступлении таких жалоб, представлений лиц, интересы которых ими затрагиваются (форма № 60Б) с разъяснением права подачи на кассационные жалобу или представление возражений в письменном виде, с указанием срока их подачи и направляет им копии кассационной жалобы, представления, а также возражений на них, заказным письмом с уведомлением (статья 401.7 УПК РФ).

Возражения, поступившие на жалобу, представление, приобщаются к материалам уголовного дела. В случае если возражения на кассационные жалобу, представление поступили после направления дела в кассационный суд, возражения досылаются уполномоченным работником аппарата судебного участка по распоряжению судьи в кассационный суд общей юрисдикции.

10.5.5. После выполнения действий, предусмотренных статьей 401.7 УПК РФ, и по истечении определенного судьей срока для представления возражений уполномоченный работник аппарата суда по распоряжению судьи не позднее следующего рабочего дня направляет уголовное дело с поступившими кассационными жалобами, представлениями и возражениями на них в суд кассационной инстанции соответствующим сопроводительным письмом (форма № 61) с одновременным уведомлением сторон.

10.5.6. Правильность оформления дела, направляемого в кассационный суд, проверяет уполномоченный работник аппарата судебного участка и судья по делу.

10.5.7. О месте, дате и времени рассмотрения кассационных жалоб, представления не позднее 14 суток до дня судебного заседания лиц, указанных в пункте 401.7 УПК РФ, извещает кассационный суд общей юрисдикции.

10.5.8. Об отправке дела в кассационный суд делается соответствующая отметка в ПИ «АМИРС», соответствующем журнале (реестре) формы № 44-а.

10.5.9. Уголовные дела с поступившими кассационными жалобами, представлениями направляются посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т.д.) либо иными видами почтовой связи, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

В целях контроля за сохранностью судебного дела при пересылке и оперативного принятия необходимых мер при утрате его сопроводительное письмо может составляться в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры сопроводительного письма приобщаются к материалам уголовного дела, направленного в кассационный суд. Третий экземпляр хранится в соответствующем наряде судебного участка, отправившего дело с жалобой, представлением. Второй экземпляр сопроводительного письма возвращается кассационным судом с отметкой в штампе суда даты получения дела.

10.5.10. Дата возвращения дела в судебный участок из кассационного суда, результаты кассационного рассмотрения отмечаются в ПИ «АМИРС» работником аппарата судебного участка, должностным регламентом которого это предусмотрено.

10.5.11. В случае поступления соответствующего запроса из кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации на истребование дела уполномоченный работник аппарата судебного участка по распоряжению судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет уголовное дело соответствующим сопроводительным письмом (форма № 61) и делает необходимые отметки в реестре (журнале) учета истребованных дел (форма № 16).

10.6. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, вступившие в законную силу, по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.

10.6.1. Вступившие в законную силу судебные постановления по гражданским делам могут быть обжалованы лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями, в кассационный суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные главой 41 ГПК РФ.

Вступившие в законную силу судебные акты по административным делам могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными актами, в порядке и сроки, установленные главой 35 КАС РФ.

Кассационные жалобы, представления по гражданским делам на вступившие в законную силу решения и определения мировых судей, районных судов, на апелляционные и иные определения верховных судов республик, принятые ими в качестве суда апелляционной инстанции, подаются в кассационный суд общей юрисдикции через суд первой инстанции (статья 377 ГПК РФ).

Кассационные жалоба, представление по административным делам подаются на вступившие в законную силу решения и иные определения районных судов; апелляционные и иные определения верховных судов республик подаются в кассационный суд общей юрисдикции через суд, принявший решение (ст. 319 КАС РФ).

Кассационная жалоба по гражданским делам, кассационная жалоба, представление и прилагаемые к ним документы по административным делам также могут быть поданы посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте судебного участка первой инстанции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 378 ГПК РФ, статья 319 КАС РФ).

Кассационные жалоба, представление по гражданским и административным делам в установленный срок могут быть отправлены в судебный участок через отделение связи или переданы в приемную суда, вынесшего решение. К кассационной жалобе, представлению, поступившим в судебный участок из отделения связи, приобщается конверт. На первом листе кассационной жалобы, представления в правом нижнем углу, свободном от текста, проставляется штамп суда первой инстанции с датой поступления в судебный участок и подписью принявшего работника аппарата судебного участка, проверяется наличие указанных в приложении документов.

При приеме документов непосредственно работником аппарата судебного участка штамп ставится на первом экземпляре кассационной жалобы, представления, остающихся в судебном участке, и на их копиях, которые передается заявителю.

Кассационные жалобы, представления как поданные лично через приемную суда, так и поступившие через отделение связи в отдел делопроизводства, формируются и включаются в реестр (журнал) учета входящей корреспонденции.

10.6.2. В этот же день кассационная жалоба, представление по гражданскому делу, административному делу передаются уполномоченному работнику аппарата судебного участка, который в ПИ «АМИРС» находит номер судебного дела (УИД) и номер производства по делу, рассмотренного в суде первой инстанции, на судебный акт, по которому подана жалоба, представление, и проставляет в штампе судебного участка номер производства, являющийся в данном судебном участке и регистрационным номером жалобы, представления.

10.6.3. Уполномоченным работником аппарата судебного участка по распоряжению судьи кассационные жалоба, представление, поступившие на судебный акт по гражданскому делу, направляются вместе с делом

соответствующим сопроводительным письмом (форма № 61) в кассационный суд общей юрисдикции в трехдневный срок со дня поступления жалобы, представления в судебный участок (часть 1 статьи 377 ГПК РФ). При подаче кассационных жалобы, представления на определение, которым не оканчивается производство по гражданскому делу, уполномоченным работником аппарата судебного участка по распоряжению судьи формируется по соответствующим жалобе, представлению прокурора материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения суда, а также из заверенных судьей необходимых для их рассмотрения копий документов с приложением копии описи основного гражданского дела, который направляется соответствующим сопроводительным письмом (форма № 61) в кассационный суд общей юрисдикции в трехдневный срок со дня поступления жалобы, представления.

10.6.4. Кассационные жалоба, представление на судебное решение или на иное определение, которым оканчивается производство по административному делу, вместе с административным делом незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления направляются соответствующим сопроводительным письмом (форма № 61) по распоряжению судьи уполномоченным работником аппарата судебного участка в суд кассационной инстанции.

10.6.5. Правильность оформления дела, направляемого в суд кассационной инстанции, проверяет уполномоченный работник аппарата судебного участка и судья по делу.

10.6.6. О месте, дате и времени рассмотрения кассационных жалобы, представления по гражданским и административным делам извещает суд кассационной инстанции.

10.6.7. Об отправке дела делается соответствующая отметка в ПИ «АМИРС», соответствующем журнале (реестре) формы № 44а. Дела с поступившими кассационными жалобами, представлениями направляются посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т.д.) либо иными видами почтовой связи, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

В целях контроля за сохранностью судебного дела при пересылке и оперативного принятия необходимых мер при утрате его сопроводительное письмо может составляться в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры сопроводительного письма приобщаются к материалам уголовного дела, направленного в кассационный суд. Третий экземпляр хранится в соответствующем наряде судебного участка, отправившего дело с жалобой, представлением. Второй экземпляр сопроводительного письма возвращается кассационным судом с отметкой в штампе суда даты получения дела.

10.6.8. Дата возвращения дела в судебный участок из кассационного суда, результаты кассационного рассмотрения отмечаются в ПИ «АМИРС» работником аппарата судебного участка, должностным регламентом которого это предусмотрено.

10.6.9. Жалоба подается, протест приносится на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов непосредственно в кассационный суд общей юрисдикции (статьи 30.13, 30.14 КоАП РФ).

10.6.10. В случае поступления соответствующего запроса из кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации на истребование дела, уполномоченный работник аппарата судебного участка по распоряжению судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет дело соответствующим сопроводительным письмом".

1.28. Дополнить Инструкцию разделом 10.7. следующего содержания:

«10.7. Особенности делопроизводства при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов кассационного суда ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

10.7.1. Заявления, представления лиц, перечисленных в статье 394 ГПК РФ, статье 346 КАС РФ, о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам по гражданским и административным делам, заключение прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (статья 415 УПК РФ) подлежат регистрации уполномоченным работником аппарата судебного участка в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Уполномоченным работником аппарата судебного участка в картотеке автоматизированного судебного делопроизводства определяется номер судебного дела (уникальный идентификатор дела), на основании которого определяется номер производства по делу на судебный акт, по которому подано заявление, представление, заключение прокурора, и проставляет в штампе судебного участка этот номер, являющийся и регистрационным номером заявления, вносятся соответствующие отметки в учетно-статистическую карточку по делу.

После регистрации заявление, представление о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам по гражданским и административным делам, заключение прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и выполнения действий, предусмотренных пунктом 6.5 настоящей Инструкции, данные документы передаются не позднее следующего рабочего дня судье.

10.7.2. Заявление, представление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы по административным делам также могут быть поданы посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», их регистрация производится в порядке главы 6 настоящей Инструкции. При этом копии заявления, представления и приложенных к ним документов могут быть уполномоченным работником аппарата судебного участка по поручению мирового судьи направлены лицу, участвующему в деле, обладающему

государственными или иными публичными полномочиями, посредством официального сайта соответствующего органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 347 КАС РФ).

10.7.3. Уполномоченным работником аппарата судебного участка копия определения о принятии заявления, представления к производству по административному делу направляется не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения. Вместе с копией определения направляются копии заявления, представления и приложенных к ним документов, если эти копии не направлялись заявителем. В случае если заявление, представление и приложенные к ним документы поданы в судебный участок в электронном виде, они направляются уполномоченным работником аппарата судебного участка лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа и (или) указанным лицам сообщается о возможности ознакомления с такими документами и изготовления их копий в судебном участке (статья 348 КАС РФ).

10.7.4. В случае если заявление, представление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 347 КАС РФ, на основании определения судьи уполномоченным работником аппарата судебного участка не позднее следующего рабочего дня направляется копия определения вместе с заявлением, представлением и прилагаемыми к нему документами. Данная информация отмечается в ПИ «АМИРС».

10.7.5. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу, заявление, представление по гражданским и административным делам о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам рассматривается в судебном заседании в порядке, установленном статьей 401.13 УПК РФ, статьей 396 ГПК РФ, статьей 349 КАС РФ.

10.7.6. Извещение лиц, перечисленных в статье 394 ГПК РФ, статье 346 КАС РФ, а по уголовным делам - прокурора и лиц, указанных в части первой статьи 401.2 УПК РФ, при условии заявления ими ходатайства об этом, о дате и времени судебного заседания осуществляется уполномоченным работником аппарата судебного участка с учетом положений настоящей Инструкции.

10.7.7. Оригинал определения уполномоченным работником аппарата судебного участка приобщается к судебному делу с иными документами в хронологическом порядке по данному производству.

10.7.8. Копия определения об отказе в удовлетворении заявления, представления по административным делам направляется уполномоченным работником аппарата судебного участка лицам, участвующим в деле, не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения.

10.7.9. В случае если к моменту поступления заявления, представления, заключения прокурора о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебное дело уничтожено, то формируется соответствующее производство под тем же номером исходя из имеющихся оригиналов судебных актов и иных номенклатурных дел, в случае если информация о номере производства отсутствует в ПИ «АМИРС», регистрация производится в ПИ «АМИРС» за новым номером».

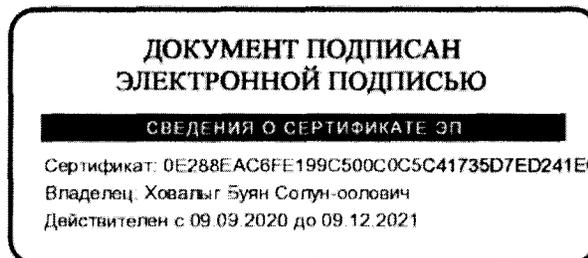
2. Начальнику отдела взаимодействия в сфере юстиции (Куулар Л.Д.): ознакомить с настоящим приказом мировых судей Республики Тыва, работников их аппарата, специалистов отдела взаимодействия в сфере юстиции Министерства юстиции Республики Тыва;

3. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля (Кыргыз О.О.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства юстиции Республики Тыва и официальных сайтах судебных участков мировых судей Республики Тыва.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Тыва Монгуш Ч.Б.

и.о. министра
юстиции Республики Тыва

Б.С. Ховалыг



ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)
учета заявлений по делам частного-публичного обвинения

№ п/п	Дата поступления заявления	Порядок поступления <1>	Ф.И.О. лица, подавшего заявление	Ф.И.О. судьи, которому передано заявление	Дата передачи заявления судье (секретарю судебного заседания, помощнику судьи)	Сущность решения, принятого судьей по заявлению на стадии приема <2>
1	2	3	4	5	6	7

Срок для исправления недостатков	Дата вынесения постановления о возвращении заявления	Дата повторного поступления заявления	Сущность решения, принятого судьей по заявлению, поданному повторно <3>	Дата направления уведомления об отказе в принятии	Дата постановления о принятии к производству и N присвоенного производства по делу
8	9	10	11	12	13

<1> По почте - 1; на личном приеме - 2.

<2> Возвращено лицу, его подавшему, для приведения его в соответствие с указанными требованиями - 1; принято к производству - 2.

<3> Отказано в принятии к производству - 1; принято к производству - 2.

Форма № 20

РЕЕСТР (ЖУРНАЛ)
учета передачи (направления) уголовных дел с кассационными жалобами/представлениями, поступившими в порядке

статья 401.3 УПК РФ п/п	Ф.И.О. лица, подавшего кассационную жалобу, представление	Статья УК РФ	№ дела (УИД) № производства	Дата обжалуемого судебного акта	Краткое содержание кассационной жалобы, представления	Ф.И.О. судьи, которому передано дело с поступившей кассационной жалобой/представлением	Расписка судьи (секретаря судебного заседания, помощника судьи) в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Извещение о принесении кассационной жалобы/представления по уголовному делу		Направление дела с поступившей кассационной жалобой, представлением, возражениями на них (при наличии) в суд кассационной инстанции		Возвращение дела из суда кассационной инстанции		Другие отметки (результат рассмотрения)
дата направления извещения	поступившие возражения на жалобу/представление	Дата направления	реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма	Дата поступления	реквизиты сопроводительного письма	
9	10	11	12	13	14	15

Форма № 60А

Извещение
о принесении апелляционной (частной) жалобы/представления
по административному делу

- Сообщаю, что «__» _____ 20__ г. подана апелляционная (частная) жалоба/принесено представление _____ (указать, кем подана жалоба/представление) на решение (определение) _____ мирового судьи судебного участка от «__» _____ 20__ г. по административному делу № _____.
- Разъясняю, что Вы вправе подать/направить возражения в письменной форме на указанную апелляционную (частную) жалобу/представление с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и их копий, количество которых соответствует числу лиц, участвующих в деле, в _____ 20__ г. _____ (наименование суда первой инстанции) в срок до «__» _____ 20__ г.
- Направляется копия апелляционной (частной) жалобы/представления и приложенные к ней документы (статья 302 КАС РФ) <1>.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Судья

Примечание:

В случае если апелляционная жалоба и приложенные к ней документы поданы в суд в электронном виде, суд первой инстанции направляет копию апелляционной жалобы и приложенных к ней документов лицам, участвующим в деле (если данные действия не были совершены лицом, подавшим апелляционную жалобу), посредством размещения их на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме ограниченного доступа и (или) указанным лицам сообщается о возможности ознакомления с такими документами и изготовления их копий в суде (статья 302 КАС РФ).

<1> Данный пункт указывать в случае, если лицо, не обладающее государственными или иными публичными полномочиями, не направило данные документы другим лицам, участвующим в деле.

Форма N 61

Сопроводительное письмо
о направлении судебного дела (материала)

В _____
(наименование апелляционного/кассационного суда общей юрисдикции) направляю для рассмотрения
уголовное/гражданское/административное дело, дело об административном правонарушении, сформированный материал
№ _____ (номер дела (УИД), номер производства)

(указывается с апелляционной/кассационной жалобой/представлением либо истребованное)

(Ф.И.О. лица, подавшего жалобу/принесшего представление)

Осужденный(ые) находится (находятся) под стражей в _____, проживает(ют) по адресу
_____ и с _____ числится за
(число, месяц, год) (каким судом)

Приложение: дело (материал) № _____ на _____ л.

Судья

Форма № 16

ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)
учета уголовных дел и дел об административных
правонарушениях, истребованных по кассационным жалобам
(представлениям), жалобам и протестам

п/п	№ дела (УИД)/№ производства	Наименование дела	Статья УК РФ, КоАП РФ	Дата обжалуемого судебного решения	Дата истребования дела	Дата направления дела	Дата возвращения дела	Результат и дата рассмотрения кассационной жалобы, представления, жалобы, протеста

Форма № 60Б

Извещение

о принесении кассационной жалобы/представления по уголовному делу

1. Сообщаю, что «__» _____ 20__ г. подана кассационная жалоба/принесено представление (указывается наименование участника судопроизводства) на приговор/постановление суда _____ по уголовному делу № _____ по обвинению _____.

2. Разъясняю, что Вы вправе подать/направить возражения в письменной форме на указанную кассационную жалобу/представление с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и их копий, количество которых соответствует числу лиц, участвующих в деле, в _____.

(указать наименование суда первой инстанции) в срок до "___" _____ 20__ г.

3. Разъясняю, что Вы вправе участвовать в заседании суда кассационной инстанции посредством использования систем видеоконференц-связи.

4. Направляется копия кассационной жалобы/представления, возражения (при наличии).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Судья

Лист согласования к документу № 101ОД от 30.09.2020

Инициатор согласования: Куулар Л.Д. Начальник отдела взаимодействия в сфере юстиции

Согласование инициировано: 23.09.2020 14:41

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Монгуш Ч.Б.		 Согласовано 25.09.2020 - 15:52	-
2	Ховалыг Б.С.		 Подписано 29.09.2020 - 16:48	-