**Требования, предъявляемые к кандидатам:**

1. наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;
2. отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
3. отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1. личное заявление с фотографией 3\*4 (1 шт. цветной, без уголка);
2. согласие на обработку своих персональных данных;
3. собственноручно заполненная и подписанная ***анкета*** установленной формы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;
4. копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
1. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);
2. справка из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций;
3. справка из органов внутренних дел Российской Федерации о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

При проведении отбора кандидатов в кадровый резерв по каждому из кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».