



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

29 марта 2019 г.

КЫЗЫЛ

№ 23

Об утверждении Положений об оплате труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и иных должностей
в Министерстве юстиции Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» и от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-І «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», постановлениями Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся

должностями государственной гражданской службы Республики Тыва» и от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве юстиции Республики Тыва;

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Тыва;

Положение об оплате труда работников иных должностей в Министерстве юстиции Республики Тыва.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Республики Тыва по делам юстиции от 12 октября 2015 г. № 01/98 «Об утверждении Положения об оплате труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве Республики Тыва по делам юстиции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на сектор кадрового и правового обеспечения.

Министр



А.Г. Оюн

**Положение
об оплате труда государственных
гражданских служащих Республики Тыва
в Министерстве юстиции Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Денежное содержание государственного гражданского служащего Республики Тыва в Министерстве юстиции Республики Тыва (далее – гражданский служащий, Министерство) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);
- материальная помощь;
- иные дополнительные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим в Министерстве и на иные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Тыва от 06.07.2006 № 1889 ВХ-І «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва № 1889 ВХ-І).

1.5. Должностной оклад, оклад за классный чин и надбавки к должностному окладу выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.6. Контроль за расходованием средств, предназначенных для оплаты труда гражданских служащих, осуществляет отдел финансового и материально-технического обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.

2. Оклад денежного содержания государственного гражданского служащего

2.1. Оклад денежного содержания гражданского служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином гражданской службы, размеры которые устанавливаются Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

2.2. Должностной оклад гражданскому служащему устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы согласно штатному расписанию, утвержденному министром.

2.3. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина в порядке и размерах, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Тыва № 1889 ВХ- І.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

4.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных статьей 5 Закона Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданским служащим за особые условия гражданской службы устанавливается в следующих размерах:

– по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

– по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

– по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

– по старшей и младшей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада в зависимости от стажа государственной гражданской службы:

при стаже государственной службы	в процентах
до 5 лет	90
от 5 лет до 10 лет	от 90 до 100
от 10 до 15 лет	от 90 до 110
свыше 15 лет	от 90 до 120 .

4.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим должностям гражданским служащим устанавливается приказом Министерства в соответствии с порядком установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от размера должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности государственной гражданской службы - от размера должностного оклада временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством

порядке на постоянной основе к государственной тайне, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный допуск.

5.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания приказа Министерства об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии со статьей 8 Закона Республики Тыва № 1889 ВХ-I и Указом Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 02.05.2012 N 138 «О размере ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Республики Тыва».

7. Порядок выплаты премий

7.1. Гражданским служащим выплачиваются следующие виды премий.

7.2. За выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы за месяц, в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Министерству на соответствующий год в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 12 Закона Республики Тыва № 1889 ВХ-I по решению министра.

Выплата премии гражданских служащих за выполнение важных и сложных заданий назначается приказом Министерства, на основании представленных служебных записок (ходатайств) заместителей министра по курируемым направлениям деятельности в отношении подчиненных им гражданских служащих, при отсутствии заместителей министра руководителями структурных подразделений Министерства.

Ходатайство о премировании гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, вносится руководителями структурных подразделений Министерства.

Приказ о выплате премии в обязательном порядке согласуется с заведующим сектором кадрового и правового обеспечения, отделами организационного, документационного обеспечения и контроля и финансового и материально-технического обеспечения.

Премирование гражданских служащих производится по результатам их работы в размере до 51 процентов оклада денежного содержания в расчете на квартал. Конкретный размер устанавливается приказом Министерства в соответствии с порядком выплаты премии гражданским служащим за выполнение важных и сложных заданий.

При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

2) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;

3) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Не подлежат премированию:

1) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

7.3. Единовременные денежные премии.

Гражданским служащим единовременные денежные премии выплачиваются в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации по решению министра. Размер премии не ограничивается.

Выплата единовременной денежной премии гражданским служащим назначается приказом министра, на основании представленных служебных записок (ходатайств) заместителей министра по курируемым направлениям деятельности в отношении подчиненных им гражданских служащих, при отсутствии заместителей министра руководителями структурных подразделений Министерства.

Ходатайство о премировании гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, вносится руководителями структурных подразделений Министерства.

Приказ о выплате премии в обязательном порядке согласуется с заведующим сектором кадрового и правового обеспечения, отделами организационного, документационного обеспечения и контроля и финансового и материально-технического обеспечения.

7.4. Министр при наличии экономии фонда оплаты труда может принять решение о премировании гражданских служащих по результатам работы за месяц, квартал и (или) год за фактически отработанное время в расчетном периоде. Премирование государственных служащих производится на основании приказа Министерства.

7.5. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный поступок, повлекший ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства в период работы, за который производится премирование, решается министром.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска гражданскому служащему и материальная помощь

8.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) выплачиваются единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами один раз в течение календарного года.

8.2. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится гражданскому служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска и выплачивается при предоставлении первой половины отпуска.

8.3. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

8.4. Гражданским служащим также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в связи с рождением ребенка, свадьбой, несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, смертью близкого родственника, стихийным бедствием, тяжелым финансовым положением, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения на основании его заявления на имя министра. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается министром.

Заявление о выплате материальной помощи на имя министра, согласованное с руководителем структурного подразделения, и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 8.4 настоящего Положения (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.), предоставляется в сектор кадрового и правового обеспечения.

8.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

8.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ. Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

8.7. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь производится в конце года по его заявлению.

9. Исчисление денежного содержания государственных гражданских служащих

9.1. Исчисление денежного содержания гражданского служащего осуществляется в порядке, определенном Правилами исчисления денежного

содержания государственных гражданских служащих Республики Тыва, утвержденными постановлением Правительства Республики Тыва от 02.04.2008 N 189:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;
- 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении с государственной гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей государственной гражданской службы;
- 6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности государственной гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
- 7) на период проведения служебной проверки;
- 8) в случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона №79-ФЗ, если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по его вине;
- 9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

10. Порядок и условия оплаты труда гражданских служащих при совмещении должностей и временном замещении иной должности гражданской службы

10.1. Совмещение государственных должностей производится с соблюдением требований части 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ и статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации согласно Перечню должностей государственной гражданской службы, по которым могут устанавливаться доплаты за их совмещение.

10.2. Совмещение должностей допускается в одном и том же отделе структурного подразделения Министерства в случае возложения на гражданского служащего обязанностей по вакантной должности без освобождения его от исполнения обязанностей по занимаемой должности.

Целесообразность совмещения должностей и размер доплаты за совмещение должностей обосновываются руководителем структурного подразделения в служебной записке на имя министра.

10.3. Возложение обязанностей на гражданского служащего по другой должности и установление размера доплаты за исполнение обязанностей по совмещаемой должности производятся при письменном согласии гражданского служащего и оформляются приказом Министерства.

10.4. Порядок и условия временного замещения иной должности гражданской службы регулируются статьей 30 Федерального закона № 79-ФЗ.

По временно замещаемой должности гражданской службы гражданскому служащему устанавливается должностной оклад повременно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплачиваются установленные по временно замещаемой должности гражданской службы надбавки и предоставляются государственные социальные гарантии, установленные для гражданских служащих, замещающих такую должность.

11. Иные дополнительные выплаты

11.1. Государственным служащим Министерства в основные служебные обязанности, которых входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада.

11.2. Должностные обязанности по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов, и их визирование в качестве юриста устанавливаются должностным регламентом гражданского служащего.

11.3. Ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада государственному гражданскому служащему назначается приказом Министерства и выплачивается в периоды фактического исполнения должностных обязанностей.

**Положение об оплате труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
в Министерстве юстиции Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 27.06.2007 № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва».

1.2. Размеры ежемесячных должностных окладов устанавливаются работникам согласно занимаемой должности постановлением Правительства Республики Тыва.

1.3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере двух должностных окладов;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников;

8) ежемесячные выплаты за вредные условия труда в размере 4 процентов от должностного оклада;

9) иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Тыва.

2. Порядок и условия выплаты надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в целях материального стимулирования труда высококвалифицированных и ответственных работников, которые исполняют свои должностные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1 Ежемесячное денежное поощрение работникам устанавливается в соответствии с подпунктом «д» пункта 3 постановления Правительства Республики Тыва от 27.06.2007 № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва».

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премирование работников производится по результатам их работы в размере до 75 процентов должностного оклада в расчете на квартал. Конкретный размер устанавливается приказом Министерства в соответствии с порядком выплаты премии работникам за выполнение важных и сложных заданий.

При определении размера премии работнику учитывается:

- 1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) своевременное и качественное исполнение работником поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;
- 3) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Не подлежат премированию:

- 1) работники, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2) работники, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные в Министерстве до принятия решения о премировании.

Выплата премии работникам назначается приказом Министерства, на основании представленных служебных записок (ходатайств) заместителей министра по курируемым направлениям деятельности в отношении подчиненных им гражданских служащих, при отсутствии заместителей министра руководителями структурных подразделений Министерства.

Приказ о выплате премии в обязательном порядке согласуется с заведующими сектором кадрового и правового обеспечения, сектором организационного, документационного обеспечения и контроля и сектором финансового обеспечения.

4.2. При награждении (поощрении) работника в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса решением министра данный работник может быть премирован. Размер премии устанавливается приказом Министерства.

5. Иные выплаты, а также оказание материальной помощи

5.1. Работникам устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке и в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. В установленных законодательством случаях к заработной плате выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится единовременная выплата и материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в год.

5.4. В случае изменения должностного оклада в течение года (за исключением случаев его индексации) размер единовременной выплаты определяется исходя из среднего должностного оклада в расчетном периоде.

5.5. При выявлении по результатам специальной оценки рабочих мест по должности по условиям труда вредных условий устанавливается повышенная оплата труда в размере 4 процентов от должностного оклада и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней и данные надбавки устанавливаются приказом Министерства;

5.6. Работникам также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в связи с рождением ребенка, свадьбой, несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, смертью близкого родственника, стихийным бедствием, тяжелым финансовым положением, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения на основании его заявления на имя министра. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается министром и оформляется приказом Министерства.

Заявление о выплате материальной помощи на имя министра, согласованное с руководителем структурного подразделения, и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.), предоставляется в сектор кадрового и правового обеспечения.

5.7. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь производится в конце года по его заявлению.

**Положение
об оплате труда работников иных должностей в
Министерстве юстиции Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников иных должностей (далее - работники) Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Министерство) производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Тыва от 12.12.2008 г. № 720 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Тыва» и от 25.09.2018 № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников включает:

- 1) должностные оклады;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальная помощь.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам согласно занимаемой должности в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 25.09.2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**3. Порядок и условия установления выплат
стимулирующего характера**

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за:

- качественные показатели деятельности учреждений в размере до 100 процентов к месячному денежному содержанию по совмещаемой должности;

- продолжительность непрерывной работы в размере 30 процентов к месячному денежному содержанию по совмещаемой должности;

- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Основными критериями для выплаты за качественные показатели деятельности учреждений по совмещаемой должности работникам Министерства являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность, оперативность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня), выполнение сложных и важных работ;

- напряжённость и высокую производительность труда работника;

- проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе.

3.3. Премии по результатам работы работника Министерства устанавливаются за качественное и своевременное выполнение возложенных на них задач, а также в полном объёме исполнения им функций и полномочий, определённых должностными обязанностями работника.

Премия за тот или иной период времени календарного года принятый в качестве расчётного для начисления премий, устанавливается в процентах к должностному окладу работников и устанавливается в размере 25% к должностному окладу.

Установление размеров премий работникам по итогам за месяц, квартал, год осуществляется приказом министра по представлению начальников отделов.

На премирование работников за основные результаты деятельности по итогам работы за месяц, квартала, год направляются средства, предусмотренные на премирование сметой расходов на содержание Министерства на соответствующий год, а также денежные средства, полученные от экономии фонда оплаты труда за соответствующий расчётный период.

Единовременное премирование работников может быть осуществляться за выполнение особо важных, ответственных поручений, сложных работ и максимальными размерами не ограничиваются.

Единовременное премирование производится на основании приказа Министерства.

Премирование работников производится в целях их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

При премировании учитывается количество фактически отработанного времени каждым работником, степень ответственности за выполнение служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

За нарушение трудовой дисциплины, ухудшение показателей работы работники могут быть лишены премии полностью или частично на основании приказа Министерства по представлению начальников отделов, или частично уменьшатся на время действия дисциплинарного взыскания.

3.4. Надбавка за выслугу лет работникам Министерства устанавливается в зависимости от стажа работы по специальности в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в размере 15% к месячному денежному содержанию по совмещаемой должности;

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавка за высокогорность и безводность.

5. Иные выплаты, а также оказание материальной помощи

5.1. В установленных законодательством случаях к заработной плате выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится единовременная выплата и материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в год.

5.3. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится работнику одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска и выплачивается при предоставлении первой половины отпуска.

5.4. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

5.5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для работников Министерства составляет не менее 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

5.6. Работникам также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в связи с рождением ребенка, свадьбой, несчастным случаем, утратой или повреждением имущества,

смертью близкого родственника, стихийным бедствием, тяжелым финансовым положением, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения на основании его заявления на имя министра. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается министром и оформляется приказом Министерства.

Заявление о выплате материальной помощи на имя министра, согласованное с руководителем структурного подразделения, и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.), предоставляется в сектор кадрового и правового обеспечения.

5.7. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь производится в конце года по его заявлению.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового и
материально-технического
обеспечения _____



/Астахова М.В.

«__» марта 2019г.