



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минюст Республики Тыва)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ПРИКАЗ

«11» 01 2025 г.

г. КЫЗЫЛ

№ 7

**Об учреждении ведомственных наград
Министерства юстиции Республики Тыва**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 5 Положения о Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24.12.2020 № 658, в целях поощрения государственных гражданских служащих, работников юстиции, в том числе за эффективную гражданскую службу, высокие достижения в установленной сфере деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства юстиции Республики Тыва «Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва» и «Благодарность Министра юстиции Республики Тыва».

2. Утвердить прилагаемые Положение о ведомственной награде «Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва» (приложение № 1 к приказу) и Положение о ведомственной награде «Благодарность Министра юстиции Республики Тыва» (приложение № 2 к приказу).

3. Утвердить прилагаемый Порядок награждения ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва (приложение № 3 к приказу) и Положение об организации деятельности наградной комиссии Министерства юстиции Республики Тыва (приложение № 4 к приказу).

4. Утвердить состав наградной комиссии при Министерстве юстиции Республики Тыва (приложение № 5 к приказу).

5. Утвердить образцы бланков «Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва» и «Благодарность Министра юстиции Республики Тыва» (приложения № 6, 7 к приказу).

6. Признать утратившими силу приказы Министерства юстиции Республики Тыва от 14.05.2024 № 48 «Об утверждении Положения об организации деятельности наградной комиссии и составе наградной комиссии при Министерстве юстиции

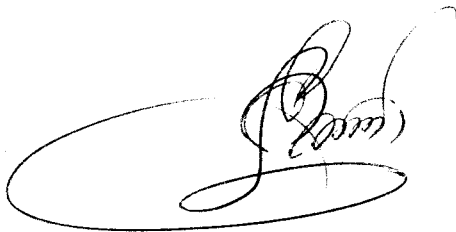
Республики Тыва», от 13.09.2024 № 89 «Об учреждении ведомственных наград Министерства юстиции Республики Тыва», от 28.12.2024 № 143 «Об учреждении ведомственных наград Министерства юстиции Республики Тыва».

7. Отделу кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва (Чамзо О.Д.) осуществлять организацию работы наградной комиссии Министерства юстиции Республики Тыва, подготовку необходимых документов в соответствии с Положением.

8. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Мельников

Положение о ведомственной награде
«Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва»

1. Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Почетная грамота, Министерство) является ведомственной наградой, вручается в знак поощрения за заслуги в области юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники Министерства, имеющие стаж работы в Министерстве не менее 3 лет и ранее награжденные Благодарностью министра юстиции Республики Тыва, после награждения которой прошло не менее 1 года, также мировые судьи, граждане, организации и коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшие существенный вклад в развитие юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Тыва, в том числе:

- за безупречную работу, а также выполнение заданий особой важности и сложности;
- за активную позицию в становлении и развитии юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Тыва, проведении мероприятий, организуемых Правительством Республики Тыва и Министерством.

Документы о награждении вносятся заблаговременно: на награждение работников в связи с празднованием юбилея - за 4 месяца до юбилейной даты, к профессиональным праздникам - за 3 месяца.

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства юстиции Республики Тыва лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Министерства юстиции Республики Тыва прилагаются:

- наградной лист по форме, установленной приложением к настоящему Положению;
- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- справка-объективка представляемого к награждению;
- копии общегражданского паспорта;
- иные документы (при необходимости).

3.1. При заполнении наградного листа не допускается какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на пишущей машинке или компьютере и должен быть оформлен на листе формата А3.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности

и качестве работы, участия в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Наградной лист подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета, или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

3.2. В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов порядку их заполнения наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение Комиссии.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за особые заслуги перед Министерством по решению Комиссии в установленном настоящим Положением порядке может быть направлено предложение о награждении Почетной грамотой до истечения сроков, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Министерства, на основании решения наградной комиссии Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника Министерства вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Почетную грамоту подписывает министр юстиции Республики Тыва, либо лицо, замещающее должность министра юстиции Республики Тыва.

Вручение Почетной грамотой производится министром юстиции Республики Тыва (далее – министр) в торжественной обстановке. По поручению министра от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители министра.

Одновременно с награждением Почетной грамотой министром могут быть применены меры материального поощрения награжденных лиц, при наличии на то соответствующих средств в смете расходов Министерства.

Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству может быть выдана копия приказа о награждении.

Кандидатура, отклоненная комиссией по рассмотрению наградных материалов, повторно может быть представлена не ранее чем через 1 год. В исключительных случаях за особые заслуги перед Министерством по решению Комиссии в установленном настоящим Положением порядке предложение о награждении Почетной грамотой может быть направлена до истечения указанного в Положении срока.

Приложение к положению
о ведомственной награде
«Почетная грамота
Министерства юстиции
Республики Тыва»

Утверждена
Указом Президента
Российской Федерации
от 7 сентября 2010 г. №1099

Форма N 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Республика Тыва

(субъект Российской Федерации)

Почетная грамота

Министерства юстиции Республики Тыва

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____

12. Стаж работы в отделе _____

13. Стаж работы в должности _____

(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации стический, с указанием убъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступ- ления	ухода		
	по настоящее время		

Сведения в пп. 1—14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадровой службы
организации

М. П.

ФИО

(фамилия, инициалы)

(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ к награждению Почетной грамотой
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

_____ Министерства юстиции Республики Тыва
(наименование организации)

рекомендован(а) заседанием комиссии организации (учреждения)
 протокол № _____ о _____ » _____ Г.

Председательствующий на
 заседании комиссии

 ФИО
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.
 _____ » _____ Г.

Руководитель организации (учреждения)

 ФИО
(фамилия, инициалы)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Министр юстиции Республики Тыва

 Мельников Е.А.
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.
 « _____ » _____ 20 _____ Г.

Положение о ведомственной награде
«Благодарность министра юстиции Республики Тыва»

1. Благодарность министра юстиции Республики Тыва (далее – Благодарность, министр) является ведомственной наградой, вручается в знак поощрения за заслуги в области юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности.

2. Благодарность объявляется сотрудникам Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Министерство), мировым судьям, гражданам, организациям и коллективам организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшим существенный вклад в развитие юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Тыва, в том числе:

- за безупречную работу, а также выполнение заданий особой важности и сложности;
- за активную позицию в становлении и развитии юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Тыва, проведении мероприятий, организуемых Правительством Республики Тыва и Министерством.

Документы о поощрении вносятся заблаговременно: на поощрение работников в связи с празднованием юбилея - за 4 месяца до юбилейной даты, к профессиональным праздникам - за 3 месяца.

Представление к поощрению Благодарностью министра юстиции Республики Тыва лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. К ходатайству о поощрении Благодарностью министра юстиции Республики Тыва прилагаются:

- наградной лист по форме, установленной приложением к настоящему Положению;
- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- справка-объективка представляемого к награждению;
- копии общегражданского паспорта;
- иные документы (при необходимости).

3.1. При заполнении наградного листа не допускается какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на пишущей машинке или компьютере и должен быть оформлен на листе формата А3.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо

заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Наградной лист подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета, или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

3.2. В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов порядку их заполнения наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение Комиссии.

4. Поощрение Благодарностью производится в соответствии с приказом Министерства, на основании решения наградной комиссии Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника Министерства вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

Благодарность подписывает министр юстиции Республики Тыва, либо лицо, замещающее должность министра юстиции Республики Тыва.

Вручение Благодарностью производится министром в торжественной обстановке. По поручению министра от его имени Благодарность могут вручать заместители министра.

Одновременно с поощрением Благодарностью министром могут быть применены меры материального поощрения награжденных лиц, при наличии на то соответствующих средств в смете расходов Министерства.

Дубликат Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству может быть выдана копия приказа о поощрении.

В случае, если поощрение Благодарностью приурочено к определенным датам, ходатайства о поощрении принимаются к рассмотрению не позднее чем за 3 месяца до соответствующего события.

Кандидатура, отклоненная комиссией по рассмотрению наградных материалов, повторно может быть представлена не ранее чем через 1 год. В исключительных случаях за особые заслуги перед Министерством по решению Комиссии в установленном настоящим Положением порядке предложение о награждении Благодарностью может быть направлена до истечения указанного в Положении срока.

Приложение к положению
о ведомственной награде
««Благодарность министра
юстиции Республики Тыва»

Утверждена
Указом Президента
Российской Федерации
от 7 сентября 2010 г. №1099

Форма N 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Республика Тыва
(субъект Российской Федерации)
Благодарность
министра юстиции Республики Тыва

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____
13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации административный, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступ- ления	ухода		
	По настоящее время		

Сведения в пп. 1—5 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадровой службы
организации

М. П.

ФИО

(фамилия, инициалы)

(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ к награждению Благодарностью
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

_____ министра юстиции Республики Тыва
(наименование организации)

рекомендован(а) заседанием комиссии организации (учреждения)

протокол № _____ о _____ » _____ г.

Председательствующий на
 заседании комиссии

 ФИО
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.
 _____ » _____ г.

Руководитель организации (учреждения)

 ФИО
(фамилия, инициалы)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Министр юстиции Республики Тыва

 Мельников Е.А.
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва

1. Организационное обеспечение вопросов подготовки (в отношении сотрудников Министерства юстиции Республики Тыва), рассмотрения и оформления решений о награждении ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва (далее – ведомственные награды) осуществляются отделом кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Награждения ведомственными наградами производятся согласно соответствующим положениям о них, приурочиваются:

- при подведении итогов работы за год;
- при праздновании Дня Конституции Республики Тыва (6 мая), Дня Конституции Российской Федерации (12 декабря);
- при праздновании профессиональных праздников: Дня юристов (3 декабря), Дня работников органов записи актов гражданского состояния в Российской Федерации (18 декабря), Дня образования органов записи актов гражданского состояния в Республике Тыва (16 февраля), Дня нотариата (27 апреля), Дня российской адвокатуры (31 мая), Дня мировой юстиции Республики Тыва (4 ноября);
- при праздновании юбилейных дат со дня основания Мировой юстиции Республики Тыва, органов записи актов гражданского состояния в Российской Федерации и Республике Тыва, Нотариальной палаты Республики Тыва, Адвокатской палаты Республики Тыва.

Юбилейными датами считаются 25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня их основания, а для сотрудников – 30, 40, 50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

3. Выдвижение ходатайства и награждение ведомственными наградами может быть осуществлено и помимо дат, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции.

4. Представления к награждению ведомственными наградами сотрудников Министерства в обязательном порядке согласовываются с руководителями структурных подразделений Министерства.

5. Руководителями структурных подразделений готовятся служебные записки на имя министра юстиции Республики Тыва, согласованные с курирующими заместителями министра, с обоснованием необходимости награждения сотрудников, определением количества награждаемых лиц и видов наград, исходя из их численности и указания конкретных заслуг награждаемых.

6. Отделом кадрового и правового обеспечения Министерства ведется журнал о едином учете награжденных ведомственными наградами Министерства.

Положение
об организации деятельности наградной комиссии
Министерства юстиции Республики Тыва

I. Общие положения

1. Наградная комиссия при Министерстве юстиции Республики Тыва (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения вопросов, связанных с представлением к государственным Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственным наградам Министерства юстиции Республики Тыва, оценки документов о награждении (присвоении) и обеспечения объективного подхода к поощрению.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством. Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 02.08.2021 № 743-ЗРТ «О государственных наградах Республики Тыва», последнее изменение принято Верховным Хуралом Республики Тыва от 30.07.2021, а также настоящим Положением.

4. Наградная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. Состав наградной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Республики Тыва.

II. Функции и полномочия комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит предварительную проверку поступающих наградных материалов на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативных правовых актов;
- рассматривает ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва;
- рассматривает представления о награждении ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва;
- в соответствии с законодательством готовит материалы и заключения о представлении к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва, к ведомственным наградам Министерства юстиции Республики Тыва;
- отклоняет предложения органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций по вопросам награждения в случае несоответствия поступивших документов в установленном порядке;

- рассматривает обращения граждан по вопросам награждения ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва;

- вносит предложения об изменении вида награды, указанного в ходатайстве, в представлении;

- организует работу и готовит предложения об учреждении и упразднении ведомственных наград Министерства юстиции Республики Тыва.

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- дополнительно запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и руководителей структурных подразделений документы и материалы, необходимые для своей деятельности по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать на заседании Комиссии, в случае необходимости, руководителей структурных подразделений о достижениях, представляемых к награждению и их соответствии установленным требованиям.

7. Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления к награждению (поощрению);

- об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен работник;

- о нецелесообразности награждения работника соответствующей наградой;

- иные решения.

8. Комиссия может принять решение о нецелесообразности награждения (поощрения) работника соответствующей наградой в случаях:

- установления недостоверных сведений, содержащихся в наградных документах;

- работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

- в отношении работника организована и проводится служебная проверка;

- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению (поощрению);

- смерти лица, представленного к награждению (поощрению);

- невыполнения иных требований настоящего Положения.

III. Порядок представления к награждению

9. Поступившее в Министерство юстиции Республики Тыва от лиц, указанных в Положении о ведомственных наградах Министерства юстиции Республики Тыва, письменное обращение с инициативой награждения ведомственными наградами после регистрации направляется в отдел кадрового и правового обеспечения, секретарю наградной комиссии для проверки представленных документов на соответствие или несоответствие настоящему Положению.

10. Перечень документов в соответствии с требованиями Положений о ведомственных наградах Министерства юстиции Республики Тыва, предоставляются секретарю наградной комиссии за десять рабочих дней до заседания Наградной комиссии.

В случае выявления несоответствия в представленных документах секретарь Наградной комиссии принимает меры по их доработке инициатором награждения в

течение пяти рабочих дней со дня поступления. Если по истечении установленного срока выявленные несоответствия не были устранены, данные документы возвращаются инициатору награждения.

Неправильно оформленные документы, а также документы, направленные с нарушением сроков их представления, к рассмотрению не принимаются.

11. Срок рассмотрения ходатайства о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва не должен превышать три месяца со дня поступления наградных материалов.

12. Заседаниями Комиссии руководит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится по мере поступления наградных материалов один раз в квартал текущего года, датой проведения является последняя пятница первого месяца.

14. По решению председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) в случае необходимости, заседание Наградной комиссии может быть проведено без соблюдения указанного срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

16. Наградная комиссия обсуждает наградные дела (без приглашения кандидатов на заседания) на предмет соответствия представленных документов действующим Положениям, а именно тщательно контролирует правильность составления наградных листов, соответствие представленной в них информации фактическим достижениям рекомендуемого к награде.

17. Решение Комиссии о представлении к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственным наградам Министерства юстиции Республики Тыва оформляется протоколом, который подписывается председателем наградной Комиссии при Министерстве юстиции Республики Тыва, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

18. Подготовку материалов для заседаний Комиссии и проектов приказов Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам награждения государственными наградами Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва, контроль за своевременным их исполнением осуществляет отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.

IV. Права и обязанности членов комиссии

19. Члены Наградной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

20. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Наградной комиссии;

- получать от ответственного секретаря Наградной комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой комиссии.

21. Члены наградной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. Член комиссии может быть освобожден от присутствия на заседании по уважительной причине председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя;

- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, вносить по ним предложения;

- соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе Наградной комиссии.

СОСТАВ
наградной комиссии при Министерстве юстиции Республики Тыва

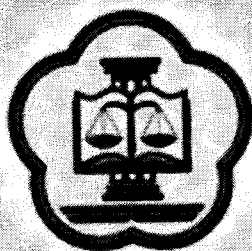
- | | |
|--------------------|---|
| 1. Мельников Е.А. | министр юстиции Республики Тыва, председатель комиссии; |
| 2. Сарыглар А-Х.О. | и.о. первого заместителя министра юстиции Республики Тыва, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Сарыглар В.М. | заместитель министра юстиции Республики Тыва, заместитель председателя комиссии; |
| 4. Чамзо О. Д. | начальник отдела кадрового и правового обеспечения, секретарь комиссии; |
| 5. Долаан Ш.А. | консультант отдела кадрового и правового обеспечения, секретарь комиссии; |
| 6. Ламажай А.М. | начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля; |
| 7. Ооржак И.В. | начальник отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов; |
| 8. Монгуш А.А. | начальник отдела развития регионального законодательства; |
| 9. Монгуш А.Н. | и.о. начальника отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Республики Тыва (по согласованию); |
| 10. Мунзук М. М. | вице-президент Адвокатской палаты Республики Тыва (по согласованию); |
| 11. Иргит М. О. | президент Нотариальной палаты Республики Тыва (по согласованию); |
| 12. Ооржак О. У. | начальник отдела правового обеспечения, организации, мониторинга и контроля, по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва (по согласованию); |
| 13. Ооржак Ч.Д. | начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию); |

14. Тукар М.С.

начальник отдела взаимодействия в сфере записи актов
гражданского состояния Министерства юстиции
Республики Тыва.

Приложение № 6
к приказу Министерства
юстиции Республики Тыва

от «21» 01 2025 г. № 7



Министерство юстиции Республики Тыва

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ФИО
должность

*Министр юстиции
Республики Тыва*

приказ от _____

Приложение № 7
к приказу Министерства
юстиции Республики Тыва

от «21» 01 2025 г. № 7



Министерство юстиции Республики Тыва

БЛАГОДАРНОСТЬ

ФИО
должность

*Министр юстиции
Республики Тыва*

приказ от _____