



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

«15» мая 2020 г.

КЫЗЫЛ

№ 51

Об утверждении Положения о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва, в Министерстве юстиции Республики Тыва

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 23.04.2020 № 103 «Об утверждении Положения о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва, в органах исполнительной власти Республики Тыва, должности руководителей государственных учреждений Республики Тыва, унитарных предприятий Республики Тыва, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва, в Министерстве юстиции Республики Тыва.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на сектор кадрового и правового обеспечения.

Первый заместитель юстиции

Б.С. Ховалыг

Положение
о порядке представления и согласования кандидатур для назначения
на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные
должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы
Республики Тыва, в Министерстве юстиции Республики Тыва

1. Настоящим Положением регулируется порядок представления и согласования кандидатур с Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва в лице департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва (далее – департамент) для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва, (далее – должности государственной гражданской службы, иные должности), в Министерстве юстиции Республики Тыва.

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

1) при назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Тыва по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

2) на кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, иных должностей, для которых Указом Главы Республики Тыва от 4 декабря 2018 г. № 526-РГ «О некоторых мерах по организации и координации кадровой работы в органах исполнительной власти Республики Тыва» установлен иной порядок назначения;

3) на кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в порядке, предусмотренном подпунктом 2 Положения о резерве управленческих кадров Республики Тыва, утвержденного Указом Главы Республики Тыва от 26 марта 2020 № 67;

4) на кандидатов, включенных в кадровый резерв органа исполнительной власти Республики Тыва, сформированного на конкурсной основе.

3. Сектор кадрового и правового обеспечения в целях согласования кандидатуры для назначения на должность государственной гражданской службы, иную должность готовит от имени министра юстиции Республики Тыва (лица его замещающего) для направления в департамент:

1) ходатайство о согласовании назначения на должность государственной гражданской службы (далее – ходатайство), в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность государственной гражданской службы, на которую предлагается назначить кандидата, уровень его профессиональной подготовки, а также информацию о соответствии квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

2) к ходатайству прилагаются копии паспорта, трудовой книжки, документов о профессиональном образовании, а также копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (при наличии);

3) анкету кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (за исключением кандидатов, претендующих на иные должности);

4) должностной регламент по соответствующей должности государственной гражданской службы или должностную инструкцию по соответствующей иной должности;

5) информацию о планируемых условиях служебного контракта;

6) согласие на обработку персональных данных.

4. Сектор кадрового и правового обеспечения доводит до кандидата следующую информацию:

- срок рассмотрения департаментом ходатайства и направления уведомления о принятом решении не должен превышать 15 календарных дней со дня получения ходатайства;

- в целях установления соответствия уровня знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, департамент после рассмотрения представленных документов организует и проводит тестирование кандидата;

- в случае представления кандидатуры для согласования на должности первого заместителя министра юстиции Республики Тыва, заместителя министра юстиции Республики Тыва, помощника министра Республики Тыва, начальника отдела, заместителя начальника отдела, дополнительно к тестированию начальником департамента, а в случае его отсутствия лицом, его замещающим, проводится индивидуальное собеседование с кандидатом;

- основанием отказа в согласовании кандидатуры для назначения на должность государственной гражданской службы, иную должность является несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности государственной гражданской службы, иной должности, указанной в ходатайстве.

5. До получения уведомления департамента, в случае необходимости, ходатайство отзывается путем направления в департамент соответствующего письма.

6. Назначение кандидата на должность государственной гражданской службы, иной должности осуществляется при получении уведомления о его согласовании.

7. Сектор кадрового и правового обеспечения информирует департамент о назначении кандидата на должность государственной гражданской службы с указанием реквизитов соответствующего акта в течение 10 календарных дней со дня назначения. В случае если назначение кандидата после согласования с департаментом не состоялось, информация об этом направляется в департамент не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения уведомления о согласовании представленной кандидатуры.