



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минюст Республики Тыва)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ПРИКАЗ

«86» 09 2025 г.

г. Кызыл

№ 86

**Об учреждении ведомственных наград
Министерства юстиции Республики Тыва**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 5 Положения о Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24.12.2020 № 658, в целях поощрения государственных гражданских служащих, работников юстиции, в том числе за эффективную гражданскую службу, высокие достижения в установленной сфере деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства юстиции Республики Тыва «Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва» и «Благодарность Министра юстиции Республики Тыва».

2. Утвердить прилагаемые Положение о ведомственной награде «Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва» (приложение № 1 к приказу) и Положение о ведомственной награде «Благодарность Министра юстиции Республики Тыва» (приложение № 2 к приказу).

3. Утвердить прилагаемый Порядок награждения ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва (приложение № 3 к приказу) и Положение об организации деятельности наградной комиссии Министерства юстиции Республики Тыва (приложение № 4 к приказу).

4. Утвердить состав наградной комиссии при Министерстве юстиции Республики Тыва (приложение № 5 к приказу).

5. Утвердить образцы бланков «Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва» и «Благодарность Министра юстиции Республики Тыва» (приложения № 6, 7 к приказу).

6. Признать утратившими силу приказы Министерства юстиции Республики Тыва от 21.01.2025 № 7 «Об учреждении ведомственных наград Министерства юстиции Республики Тыва», от 04.03.2025 № 27 «О внесении изменений в приказ

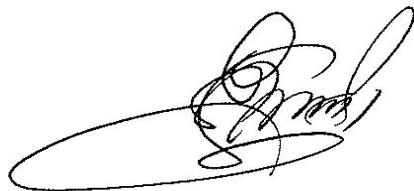
Министерства юстиции Республики Тыва от 21.01.2025 № 7», от 13.03.2025 № 28 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 21.01.2025 № 7», от 01.04.2025 № 32 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 21.01.2025 № 7», от 07.04.2025 № 33 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Тыва от 21.01.2025 № 7», от 20.08.2025 № 77 «О внесении изменений в состав наградной комиссии при Министерстве юстиции Республики Тыва, утвержденный приказом от 21.01.2025 № 7 «Об учреждении ведомственных наград Министерства юстиции Республики Тыва»».

7. Отделу кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва (Чамзо О.Д.) осуществлять организацию работы наградной комиссии Министерства юстиции Республики Тыва, подготовку необходимых документов в соответствии с Положением.

8. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Мельников

Положение о ведомственной награде
«Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва»

1. Почетная грамота Министерства юстиции Республики Тыва (далее – Почетная грамота, Министерство) является ведомственной наградой, вручается в знак поощрения за заслуги в области юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники Министерства, имеющие стаж работы в Министерстве не менее 3 лет и ранее награжденные Благодарностью министра юстиции Республики Тыва, после награждения которой прошло не менее 1 года, также мировые судьи, граждане, организации и коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшие существенный вклад в развитие юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Тыва, в том числе:

- за безупречную работу, а также выполнение заданий особой важности и сложности;

- за активную позицию в становлении и развитии юстиции, государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Тыва, проведении мероприятий, организуемых Правительством Республики Тыва и Министерством.

Документы о награждении вносятся заблаговременно: на награждение работников в связи с празднованием юбилея - за 4 месяца до юбилейной даты, к профессиональным праздникам - за 3 месяца.

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства юстиции Республики Тыва лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Министерства юстиции Республики Тыва прилагаются:

- наградной лист по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- справка-объективка представляемого к награждению;
- копии общегражданского паспорта;
- иные документы (при необходимости).

3.1. При заполнении наградного листа не допускается какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на пишущей машинке или компьютере и должен быть оформлен на листе формата А3.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации ктический, с указанием убъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступ- ления	ухода		
	по настоящее время		

Сведения в пп. 1—14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадровой службы
организации

ФИО

(фамилия, инициалы)

М. П.

(подпись)

Приложение к положению
о ведомственной награде
««Благодарность министра
юстиции Республики Тыва»

Утверждена
Указом Президента
Российской Федерации
от 7 сентября 2010 г. №1099

Форма N 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Республика Тыва
(субъект Российской Федерации)
Благодарность
министра юстиции Республики Тыва

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации юридический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступ- ления	ухода		
	По настоящее время		

Сведения в пп. 1—5 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадровой службы
организации

ФИО

(фамилия, инициалы)

М. П.

(подпись)

после регистрации направляется в отдел кадрового и правового обеспечения, секретарю наградной комиссии для проверки представленных документов на соответствие или несоответствие настоящему Положению.

10. Перечень документов в соответствии с требованиями Положений о ведомственных наградах Министерства юстиции Республики Тыва, предоставляются секретарю наградной комиссии за десять рабочих дней до заседания Наградной комиссии.

В случае выявления несоответствия в представленных документах секретарь Наградной комиссии принимает меры по их доработке инициатором награждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления. Если по истечении установленного срока выявленные несоответствия не были устранены, данные документы возвращаются инициатору награждения.

Неправильно оформленные документы, а также документы, направленные с нарушением сроков их представления, к рассмотрению не принимаются.

11. Срок рассмотрения ходатайства о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва не должен превышать три месяца со дня поступления наградных материалов.

12. Заседаниями Комиссии руководит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится по мере поступления наградных материалов один раз в квартал текущего года, датой проведения является последняя пятница первого месяца.

14. По решению председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) в случае необходимости, заседание Наградной комиссии может быть проведено без соблюдения указанного срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

16. Наградная комиссия обсуждает наградные дела (без приглашения кандидатов на заседания) на предмет соответствия представленных документов действующим Положениям, а именно тщательно контролирует правильность составления наградных листов, соответствие представленной в них информации фактическим достижениям рекомендуемого к награде.

17. Решение Комиссии о представлении к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственным наградам Министерства юстиции Республики Тыва оформляется протоколом, который подписывается председателем наградной Комиссии при Министерстве юстиции Республики Тыва, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

18. Подготовку материалов для заседаний Комиссии и проектов приказов Министерства юстиции Республики Тыва по вопросам награждения государственными наградами Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Тыва, контроль за своевременным их

исполнением осуществляет отдел кадрового и правового обеспечения Министерства юстиции Республики Тыва.

IV. Права и обязанности членов комиссии

19. Члены Наградной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

20. Члены комиссии имеют право:

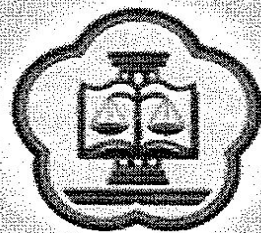
- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Наградной комиссии;
- получать от ответственного секретаря Наградной комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой комиссии.

21. Члены наградной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. Член комиссии может быть освобожден от присутствия на заседании по уважительной причине председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя;
- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, вносить по ним предложения;
- соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе Наградной комиссии.

СОСТАВ
наградной комиссии при Министерстве юстиции Республики Тыва

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Мельников Е.А. | министр юстиции Республики Тыва, председатель комиссии; |
| 2. Сарыглар А-Х.О. | первый заместитель министра юстиции Республики Тыва, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Сарыглар В.М. | заместитель министра юстиции Республики Тыва, заместитель председателя комиссии; |
| 4. Ондар А.Д. | и.о. заместителя министра юстиции Республики Тыва, заместитель председателя комиссии; |
| 5. Чамзо О. Д. | начальник отдела кадрового и правового обеспечения, секретарь комиссии; |
| 6. Хорлуу А.А. | консультант отдела кадрового и правового обеспечения, секретарь комиссии; |
| 7. Тайбыл Р.С. | начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля; |
| 8. Ооржак И.В. | начальник отдела правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения регистра муниципальных актов; |
| 9. Монгуш А.А. | начальник отдела развития регионального законодательства; |
| 10. Опай-оол Т.В. | помощник председателя Арбитражного суда Республики Тыва (по согласованию); |
| 11. Кинсан М.К. | вице-президент Адвокатской палаты Республики Тыва (по согласованию); |
| 12. Иргит М. О. | президент Нотариальной палаты Республики Тыва (по согласованию); |
| 13. Ооржак О. У. | начальник отдела правового обеспечения, организации, мониторинга и контроля, по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва (по согласованию); |
| 14. Ооржак Ч.Д. | начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию); |



Министерство юстиции Республики Тыва

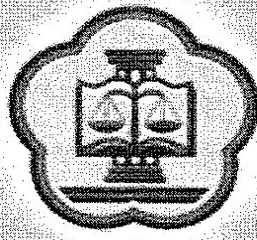
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ФИО

должность

*Министр юстиции
Республики Тыва*

приказ от _____



Министерство юстиции Республики Тыва

БЛАГОДАРНОСТЬ

ФИО

должность

*Министр юстиции
Республики Тыва*

приказ от _____

